

Schoolgids



School voor katholiek en openbaar onderwijs

2021-2022

Inhoudsopgave

Woord vooraf	5
1 De school	7
1.1 Situering	7
1.2 Bevoegd gezag.....	7
1.3 Leerlingen	7
1.4 Personeel.....	7
2 Waar staat de school voor.....	9
2.1 Missie De Reuzepas	9
2.2 Visie op het onderwijs	9
2.3 Uitgangspunten	10
2.4 Kernwaarden	10
2.5 Klimaat/ sfeer in de school.....	11
2.6 Kwaliteit van het onderwijs.....	12
2.7 Ontwikkelpunten van De Reuzepas.....	14
3 Het onderwijs op De Reuzepas.....	16
3.1 Onderwijs op maat	16
3.2 Zelfstandig leren en werken	16
3.3 Het onderwijs in de groepen 1-2.....	16
3.4 Het onderwijs in de groepen 3 – 8	23
3.5 Het onderwijs aan nieuwkomers.....	26
3.6 Expressieve vorming.....	26
3.7 Sociaal-emotionele, levensbeschouwelijke, multiculturele vorming en burgerschap.....	27
3.8 Bewegingsonderwijs.....	28
3.9 Informatie- en Communicatietechnologie (ICT).....	28
3.10 Kerndoelen	29
4 De zorg voor kinderen	30
4.1 Toelaten en plaatsen van leerlingen	30
4.2 Leerplicht.....	30
4.3 Afmelden	32
4.4 Schorsing en verwijdering	32
4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen	33
4.6 De zorg aan leerlingen op school	34
4.7 Externe ondersteuning onder schooltijd.....	41

4.8	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	42
4.9	Verwijsindex	43
4.10	Vertrouwensinspecteur.....	43
5	De resultaten van het onderwijs	44
5.1	Schoolkeuze en de overgang PO – VO.....	44
5.2	Schoolspecifieke resultaten.....	44
5.3	Uitstroom naar voortgezet Onderwijs	45
6	School en ouders	46
6.1	Algemeen.....	46
6.2	Informatie naar ouders	46
6.3	Ouderactiviteiten.....	47
6.4	Klassenouder	47
6.5	Vervoer bij excursies	47
6.6	Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school	48
6.7	Ondersteunende werkzaamheden.....	48
6.8	MR en GMR	49
6.9	Ouderraad	49
6.10	Ouderbijdrage	49
6.11	Klachtenregeling.....	50
6.12	Privacyreglement leerlingen.....	52
6.13	Voor- en naschoolse opvang	53
6.14	Gedragcode Groeisaam	53
7	Het team.....	55
7.1	Kwaliteitsverbetering	55
7.2	Vervanging bij ziekte, studieverlof etc.	55
7.3	Begeleiding van stagiair(e)s.....	55
8	Overige informatie	56
8.1	Aanvang en einde schooltijd	56
8.2	Sponsoring.....	56
8.3	Verzekering.....	56
8.4	Fietsen	56
8.5	Verjaardag en trakteren	56
8.6	Jeugdbladen.....	56
8.7	Schoolvulpen	56
8.8	Hoofdluis	56

8.9	Huiswerk.....	57
8.10	Leerlingenraad.....	57
9	Externe organisaties.....	58
9.1	Stichting Groeisaam	58
9.2	Samenwerkingsverband Stromenland	58
9.3	Inspectie Basisonderwijs	58
9.4	GGD / schoolarts / vertrouwenspersoon	58
9.5	Logopedie	60
9.6	Sociaal Team Beuningen.....	61

Woord vooraf

Beste ouders,

Allereerst wil ik u en uw kind van harte welkom heten op de school die u gekozen heeft. Voor u ligt de schoolgids van deze school. Een “gids” informeert u en wijst u de weg. Dat gebeurt ook hier. Deze schoolgids informeert u namelijk over alle belangrijke zaken waar uzelf of uw kind mee te maken krijgt. Daardoor krijgt u een beeld van wat de school te bieden heeft aan onderwijs en alles daar omheen.

Uw school is onderdeel van 23 scholen onder de naam “Stichting Groeisaam”. Elke school heeft een eigen onderwijsconcept, een eigen organisatievorm en eigen schoolgebonden beleid en regels. De school is echter ook onderdeel van een groter geheel, een team van scholen. In dat Groeisaam-team worden sommige zaken voor alle scholen tegelijk geregeld, soms door mensen van het stafbureau, soms door de directeur-bestuurders van onze Stichting.

Samen staan we voor goed onderwijs voor elk kind.

Dat gebeurt op elke Groeisaam-school, in een veilige omgeving. Professionele, hardwerkende, mensen doen daar hun uiterste best om de talenten van de kinderen optimaal te ontplooiën. Elke Groeisaam-school levert aldus haar bijdrage aan de totale persoonsontwikkeling. Niet alleen qua kennis. Er is ook de nodige aandacht voor de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

Als daarmee een stevig en evenwichtig opgebouwd fundament is gelegd voor vervolgonderwijs “op maat”, dan is ons doel bereikt.

U zult hierover ongetwijfeld meer kunnen lezen in deze gids, want elke school kan u daarover veel meer melden.

Mede namens het bestuur van Stichting Groeisaam wens ik u een prettig en vooral leerzame schooltijd toe.

Lia van Megen en Anne Verhees

Directeur-bestuurders Stichting Groeisaam

Voor u als ouder* is het geen eenvoudige opgave om uit de grote hoeveelheid scholen in en rond Beuningen een school te kiezen, die het meest geschikt is voor uw kind. Uw eigen opvattingen, ervaringen, verwachtingen en levensovertuiging spelen een grote rol bij de keuze van een school.

Deze gids is geschreven om u duidelijk te maken waar onze school voor staat en hoe wij het een en ander proberen te realiseren. Deze gids is tevens bedoeld als een verantwoordingsdocument naar ouders, waarvan reeds een kind bij ons op school zit.

In deze gids vertellen wij u:

- Wat onze doelen zijn
- Wat voor methodes we daarvoor gebruiken

- Hoe we met elkaar omgaan
- Wat u van ons kunt verwachten
- Wat we van de kinderen en van u verwachten
- Hoe de opzet is van ons onderwijs
- Hoe we onze zorg voor de individuele leerling gestalte geven
- Over allerlei zaken die van belang zijn om samen met u, uw kind te helpen in zijn ontwikkeling.

Wij hopen dat deze schoolgids u een goed en duidelijk beeld geeft van onze school. U bent natuurlijk altijd welkom eens een kijkje te komen nemen tijdens de lesactiviteiten, zodat u kunt zien hoe wij werken en met kinderen omgaan. We nodigen u van harte uit voor een informatief gesprek. Maakt u wel even een afspraak? We hopen dat deze gids úw gids zal zijn!

Namens het team van De Reuzepas,

Marieke Marcusse, directie.

* Waar in deze gids 'ouder(s)' staat, bedoelen we hiermee ouder(s) en/of verzorger(s).

1 De school

1.1 Situering

Met ingang van augustus 2011 is basisschool De Reuzepas, school voor katholiek en openbaar onderwijs, ontstaan vanuit een fusie tussen basisschool de Duivendonck en basisschool De Kei. De school is gehuisvest in de multifunctionele accommodatie 't Hart. Het gebouw ligt nu nog aan de rand van het dorp.

Binnen de multifunctionele accommodatie heeft de school de beschikking over 11 leslokalen, 2 directiekamers, een personeelskamer, een spreek- en vergaderkamer, ruimte voor de administratie en verschillende grote en kleine ruimten voor interne begeleiding en ondersteuning. Tevens kan de school, volgens een vastgesteld rooster, beschikken over 2 speelzalen, een handvaardigheidlokaal en een sportzaal. Gebruikmaken van ruimten buiten dit rooster kan in overleg met de overige kernpartners in dit gebouw. Deze kernpartners zijn:

- KION (kinderopvang 0 – 13 jaar en peutergroep De Reuzepas)
- Stichting De Driestroom (opvang/verzorging kinderen met ontwikkelingsachterstand)
- Stichting MFA Ewijk (ontmoeting/recreatie/sport/ontspanning)
- Stichting Openbare Bibliotheek Beuningen (bibliotheekservice)
- Stichting Perspectief (dagopvang ouderen)
- Jongerenvereniging Ewijk (jongerensociëteit)

Samen met De Driestroom en KION vormen we Kindcentrum De Reuzepas.

1.2 Bevoegd gezag

Alle scholen in de gemeente Beuningen, Druten en West Maas en Waal (de gemeente Beuningen bestaat uit vier dorpen: Beuningen, Ewijk, Weurt, Winssen), uitgezonderd de Montessorischool, vallen onder het bestuur van Stichting Groeisaam. Voor contactgegevens: zie kalender/ bijlage schoolgids. Deze stichting bestaat sinds 1 januari 2020 en is voortgekomen uit de fusie van voormalig stichting Oeverwal en SPOM.

1.3 Leerlingen

Bijna alle leerlingen komen uit het dorp Ewijk. Enkel komen uit de omliggende dorpen.

Op 1 oktober 2021 heeft de school ongeveer 325 leerlingen, verdeeld over 14 groepen.

1.4 Personeel

Op basis van de hoeveelheid leerlingen op de teldatum wordt bepaald over hoeveel leerkrachten de school het volgend schooljaar kan beschikken (de formatie).

De Reuzepas heeft 1 directielid, 18 leerkrachten, 1 conciërge en 1 administratief medewerker. Daarnaast zijn er enkele vrijwilligers binnen de school voor administratieve- en conciërge-werkzaamheden. Ook beschikken we over enkele vrijwilligers met een onderwijsbevoegdheid die remedial teaching verzorgen.

Veel leerkrachten werken in deeltijd. Dat betekent dat een goede onderlinge communicatie belangrijk is. We hebben hiervoor een aantal regels vastgelegd. Een belangrijk uitgangspunt bij het

werken in deeltijd is, dat er vaste leerkrachten voor één groep staan met een maximum van twee. Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat er in één week meer leerkrachten voor één groep staan.

Tevens zijn er leerkrachten, die vrijgeroosterd zijn om voor meerdere groepen te werken. Dat varieert van enkele uren per maand tot enkele dagen per week. We hebben het hierbij over leerkrachten die ondersteuning bieden en de intern begeleider. Een overzicht van alle namen en de inzet treft u aan in de bijlage schoolgids.

2 Waar staat de school voor

2.1 Missie De Reuzepas

Onze school is een basisschool voor katholiek en openbaar onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Samen met KION en de Driestroom vormen we kindcentrum De Reuzepas.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. De Reuzepas staat voor een school waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, waardoor zij zich optimaal en zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, creatief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en voorbereid zijn op deelname aan de huidige maatschappij. Binnen het cognitieve aspect vinden we met name de vakken Taal, Lezen, Spelling en Rekenen van belang. Gezien het sociale aspect besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle wereldburgers.

Ons motto hierbij is: Samen op stap.

2.2 Visie op het onderwijs

Onze onderwijsvisie richt zich op de volgende aspecten:

- Aandacht voor elk kind
Elk kind krijgt die aandacht die het nodig heeft (adaptief onderwijs).
- Onderwijs gericht op het kind in zijn totaliteit.
Naast kennisoverdracht en verstandelijke ontwikkeling ruimen we ook de nodige plaats in voor de emotionele, de sociale, de creatieve en de motorische ontwikkeling van kinderen.
- Kinderen medeverantwoordelijk laten zijn.
Dit betekent dat kinderen ook eigen keuzes mogen en moeten leren maken. Zij krijgen de kans om dingen zelf te onderzoeken en mede-eigenaar te zijn van hun leerproces.
- Een school die steeds in verandering is. De school is een dynamisch systeem, waar, via geleidelijke ontwikkeling, gewerkt wordt aan verbetering en verantwoorde aanpassing aan de veranderende omstandigheden.
- Voorbereiding op het leven in een multiculturele samenleving.
We bevorderen dat kinderen tolerant zijn en met respect omgaan met alle mensen ongeacht geslacht, seksuele geaardheid, (geloof)overtuiging, huidskleur of handicaps.
- Een school met een eigen gezicht.
We werken aan een school waar kinderen graag naar toe gaan, omdat ze het er fijn vinden, omdat ze er prettig kunnen werken en omdat ze merken dat er aandacht wordt besteed aan hun behoeften.
- Een school voor katholiek en openbaar onderwijs.
Vanuit diverse levenshoudingen en geloofsovertuigingen besteden we aandacht aan de levensvragen van kinderen: aan angst en verdriet, maar ook aan feesten en vieringen, aan waarden en normen van onszelf en anderen, aan aandacht voor zwakkeren. Een goede sfeer, respect en zorg voor elkaar zijn hierbij van groot belang.

2.3 Uitgangspunten

De afgelopen decennia is er in de samenleving veel veranderd en daarmee ook de inzichten over kind en onderwijs. We gaan veranderingen niet uit de weg, wanneer na gedegen bestudering blijkt dat kinderen daarmee beter voorbereid hun toekomst tegemoet gaan. In de loop der jaren hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd op basis waarvan we ons onderwijs geven:

- We vinden dat de kinderen een fijne schooltijd moeten hebben, omdat zij zich het best kunnen ontwikkelen als zij zich veilig en geborgen weten en daarbij het gevoel hebben 'iemand te zijn' en 'iets te kunnen' en 'samen met elkaar te leren'.
- We vinden dat er in rust en orde geleerd moet worden;
- We vinden dat leren meer is dan alleen het opdoen van feitenkennis; de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid is evenzeer van belang. Hieronder vallen vaardigheden als mondigheid, creativiteit, samenwerken en zelfstandigheid;
- We vinden dat kinderen in de groepen 1-2 het best tot hun recht komen als zij spelend van elkaar kunnen leren in een veilige en betekenisvolle omgeving;
- We kiezen vanaf groep 3 voor een leeftijdsgebonden groepering, waarin we zo veel mogelijk werken met het EDI-model waarbinnen aandacht is voor verschillen tussen kinderen.
- We vinden dat kinderen die in het leerproces dreigen vast te lopen extra hulp en aandacht verdienen;
- We vinden dat kinderen met een specifiek leerprobleem, daar waar kan, een eigen leerroute moeten kunnen volgen.
- We vinden dat kinderen die meer aankunnen de nodige uitdaging geboden moet worden.
- We vinden dat kinderen ook veel van elkaar kunnen leren, d.m.v. coöperatief, samenwerkend leren.
- We vinden dat ICT een belangrijk hulpmiddel is om het onderwijs passend te maken.

2.4 Kernwaarden

De missie en visie vertalen zich in de volgende kernwaarden:

- **Betrokkenheid**
Dit betekent dat leraren, kinderen en ouders zich verbonden voelen met de school en het onderwijs. Eenieder spant zich in om de doelen te bereiken die je als groep of individu nastreeft. We stimuleren de betrokkenheid van leerlingen door bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen toe te passen. We streven ernaar leerlingen steeds meer eigenaar te maken van hun leerproces en leren zichtbaar te maken. We doen dit o.a. door doelen met kinderen op te stellen, zichtbaar te maken in de klas en hen te laten werken aan zelf gestelde doelen. Ouders zien we als partners die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het kind, maar het verhoogt ook de schoolprestaties. Een goede communicatie met ouders vormt hiervoor de basis.

- **Samenwerken**
Dit betekent dat we samenwerken met onze partners binnen het kindcentrum, met scholen binnen de stichting, met collega's, met ouders en andere partners binnen ons onderwijs. Kinderen leren samenwerken door o.a. de coöperatieve werkvormen, vieringen en thematisch onderwijs. Het werken met mediators, een leerlingenraad en klassenraad zijn andere voorbeelden van samenwerken op kindniveau.
- **Respect**
Dit betekent dat we elkaar en onze omgeving accepteren en waarderen. De leraar heeft een zeer belangrijke (voorbeeld) functie in het bijbrengen van respect. Respect voor elkaar en de wereld om ons heen zit verweven in ons hele onderwijs. Middels de methode De Vreedzame school en de methodiek Klasse(n)kracht leren we de kinderen ook expliciet om respect te hebben voor elkaars eigenheid.
- **Creativiteit**
Creativiteit is iets nieuws zien (kansen of oplossingen voor problemen), iets nieuws vinden en iets nieuws doen of maken. Naast het aanbieden van creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid, drama, muziek en techniek, krijgen kinderen de kans creatieve oplossingen te bedenken. Leraren hebben de mogelijkheid om binnen kaders naar ruimte te zoeken voor innovaties binnen het onderwijs.
- **Veiligheid**
We laten onze leerlingen opgroeien in een fysiek en emotioneel veilige omgeving. We bieden de kinderen structuur en voorspelbaarheid waarbinnen zij zich veilig kunnen ontwikkelen.
- **Zelfstandigheid**
We bieden leerlingen het vertrouwen om eigen keuzes te maken en zelfstandig stappen te kunnen en mogen ondernemen. We beschikken over een leerlijn zelfstandig werken.

De kernwaarden zijn verder uitgewerkt in het document: 'Uitwerking kernwaarden in leerlinggedrag, leraargedrag en onderwijsconcept/werkvormen'.

2.5 Klimaat/ sfeer in de school

Omgerekend in uren zullen de kinderen aan het eind van hun basisschooltijd twintig procent van al hun tijd op school hebben doorgebracht. Dat is niet gering en daarom beseffen wij als geen ander, dat een goed leefklimaat op school van enorm belang is. Zo kan een kind zich ontwikkelen tot een verdraagzaam mens met zelfrespect en respect voor anderen. Tot een mens met zelfvertrouwen, die verantwoordelijkheid kan en durft te nemen voor zijn eigen handelen.

Uiterlijkheden als schoolgebouw, inrichting van lokalen, gangen en speelplaats dragen zeker bij aan een betere sfeer. Wij zijn dan ook heel erg tevreden met ons gebouw en een speelplaats waar kinderen zich uitstekend kunnen vermaken. Nog belangrijker is echter dat we het leefklimaat zo inrichten, dat het kind zich veilig en prettig voelt. Een positieve benadering van kinderen is een grondhouding van onze leerkrachten. De kinderen moeten immers het gevoel hebben gewaardeerd te worden om wie ze zijn en wat ze kunnen.

Kinderen weten graag waar ze aan toe zijn. De gedragsregels voor, tijdens en na de les zijn dus geen doel op zich, maar bieden houvast voor de wijze waarop kinderen elkaar en volwassenen tegemoet treden. Bij het niet naleven van deze regels worden kinderen er eerst op aangesproken. Dat kan zowel individueel als in kleine of grote groep gebeuren. Straffen proberen we zo min mogelijk te

doen. M.i.v. augustus 2011 is de school gestart met de invoering van de methode “De Vreedzame School”. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het werken met mediators. Deze kinderen volgen hiertoe een ‘training’. Zij lopen rond op het speelplein en helpen andere kinderen met het oplossen van conflicten. In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een training Klasse(n)kracht.

Pesten en pestgedrag tolereren we in géén geval. Pestgedrag maken we in alle groepen bespreekbaar. De school heeft hiervoor een pestprotocol. Dit protocol is op school in te zien. We hebben ook een geschoolde antipestcoördinator. Bij ons op school is dat Wilbert van Hemmen.

Natuurlijk verwachten we, net als u, dat de kinderen op school zo goed mogelijk presteren. We stellen echter niet aan alle kinderen dezelfde eisen. Bovendien vinden we de inzet en werkhouding van even groot belang als de prestatie op zich en laten dat dan ook voor veel vakgebieden terugkomen in het rapport.

Naast het methodegebonden leren zijn er ook andere vaardigheden, die geleerd en geoefend worden. Zo doen we door ons onderwijsmodel in alle groepen een beroep op de zelfstandigheid van de kinderen. Op die manier laten we hen medeverantwoordelijk zijn voor het eigen leren. Zeer regelmatig spreken we met de groep leerlingen over het zelfstandig werken en worden de afspraken opgefrist of verbeterd.

Kinderen leren ook samenwerken. Het in tweetallen of in een groepje bouwen van een kasteel, spelen in de huishoek, oplossen van rekenproblemen, maken van een werkstuk of samen iets instuderen voor vieringen, hoort net zo goed bij ons onderwijs als het bezig zijn met taal, rekenen of lezen. Bij het samenwerken spelen zaken als respect voor de ander, mondigheid, luistervaardigheid, weerbaarheid en creativiteit een grote rol.

2.6 Kwaliteit van het onderwijs

Binnen onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit van ons onderwijs. We bekijken of we de goede dingen doen en wat beter kan. We gebruiken daarvoor het kwaliteitszorginstrument WMK-PO (werken met kwaliteit, primair onderwijs). Jaarlijks beoordelen directie en team een aantal beleidsterreinen m.b.v. de Quick Scan.

In het schooljaar 2021-2022 worden de beleidsterreinen beoordeeld: didactisch handelen, zorg en begeleiding. Contacten met ouders, afstemming en taal-, leesonderwijs. De uitslag wordt weergegeven in een rapportage. Vanuit een analyse door directie en team worden verbeterpunten opgesteld. Deze worden meegenomen in het jaarplan. Bij de keuze van verbeterpunten kijken we naar het schoolplan (het plan is opgesteld voor 2019-2023), het strategisch beleidsplan van Stichting Groeisaam, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Twee keer per jaar bestudeert de directie de opbrengsten (toetsuitslagen). Dan maken directie en de intern begeleider een diepteanalyse van de opbrengsten. Deze wordt besproken in het team. Samen wordt bekeken welke acties ondernomen gaan worden. De analyse wordt ook in de MR en met de directeur-bestuurders en medewerker kwaliteitszorg besproken.

De verbeterpunten uit de Quick Scan en de diagnose van de opbrengsten worden gebruikt om een jaarplan te maken. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met de directeur-bestuurders en de MR. Aan het einde van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd in het zogenaamde jaarverslag. In de schoolgids kunnen ouders lezen wat de belangrijkste verbeterpunten zijn voor het komende schooljaar. Ook in de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van de lopende verbeteractiviteiten.

Naast deze interne beoordeling bevragen we externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. Ouders, leerlingen en leraren vullen daarvoor tenminste eens per vier jaar een vragenlijst in. Deze uitslagen worden besproken in het team en de MR. De rapportage wordt daarnaast verstrekt aan de directeur bestuurder. Ouders krijgen via de nieuwsbrief de resultaten, op hoofdlijnen teruggekoppeld. Verbeterpunten vanuit de vragenlijsten worden ook meegenomen in het jaarplan.

Met het instrument WMK-PO maken we kwaliteitskaarten. We hebben er acht:

- Didactisch handelen
- Beroepshouding
- Pedagogisch handelen
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Handelingsgericht werken
- Taal-leesonderwijs
- Reken-wiskundeonderwijs

Op de kwaliteitskaarten staat beschreven waar we voor staan, wat we belangrijk vinden, de kwaliteit van de school. De kaarten zijn daardoor richtinggevend voor ons onderwijs. Nieuwe leerkrachten krijgen de kaarten uitgereikt. Om de vier jaar worden kaarten gescoord door leerkrachten. Daaruit kan een team- of een individueel verbeterplan naar voren komen. De kwaliteitskaarten worden ook gebruikt tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten.

De kwaliteitskaart pedagogisch handelen bijvoorbeeld ziet er als volgt uit:

- Ik zorg ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- Ik geef de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
- Ik toon in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
- Ik zorg ervoor dat ieder kind over voldoende zelfvertrouwen beschikt.
- Ik zorg ervoor dat ieder kind zich veilig voelt op school, het schoolplein en in de groep.
- Ik zorg ervoor dat ieder kind zich fijn voelt op school, het schoolplein en in de klas.
- Ik maak weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
- Ik hanteer de visie en de uitgangspunten van De Vreedzame school, het pestprotocol en het protocol grensoverschrijdend gedrag.

De planning voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

Quick scan	Vragenlijst	Kwaliteitskaarten
Didactisch handelen	Sociale veiligheid leerlingen welbevinden	Didactisch handelen
Zorg en begeleiding	Lerarenvragenlijst	
Contacten met ouders	Sociale veiligheid leraren	
Afstemming		
Taal- en leesonderwijs		

Naast het beschreven kwaliteitszorginstrument staat ons een aantal andere instrumenten ter beschikking om ons onderwijs te toetsen (en daardoor te waarborgen).

In de eerste plaats zijn dat de methodegebonden toetsen. De leerkracht kan onmiddellijk zien of de behandelde stof door de leerling is begrepen en kan, indien nodig, gelijk ondersteunende activiteiten aanbieden.

Daarnaast werken we op school met een leerlingvolgsysteem. Het LOVS van CITO. Dit is een geheel van methodeonafhankelijke toetsen die op vaste momenten in een schooljaar worden afgenomen. Op basis van de gegevens van deze toetsen is vast te stellen of de leerlingen zich ontwikkelen en of die ontwikkeling verloopt conform het te verwachten niveau.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan de CITO-entree toets en in groep 8 aan de eindtoets ROUTE 8. Beide toetsen geven aan hoe individuele leerlingen, maar ook de school scoort op een aantal cognitieve vaardigheden.

Ook de inspectierapporten geven een beeld van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor leerlingen die extra zorg behoeven op school.

Alle instrumenten laten zien dat het onderwijs op De Reuzepas van goed niveau is. Dat wil niet zeggen dat de school niet alert is om het onderwijs te optimaliseren en daardoor de kwaliteit nog verder te verbeteren. In het schoolplan en jaarplan zijn de verbeterpunten opgenomen. Het schoolplan is op school in te zien.

Naast cognitieve vaardigheden is het belangrijk ook de sociale emotionele vorming van kinderen goed te volgen. Drie keer per schooljaar vragen we aan de leerlingen hoe ze zich voelen in de klas, bij de leerkracht en bij klasgenoten. De onderbouw doet dit mondeling samen met de leerkracht aan de hand van smileys en vanaf groep 3 gebruiken we hiervoor papieren thermometers. Opvallendheden worden met de kinderen individueel besproken. We voeren tevens twee keer per jaar individuele gesprekken met kinderen over hun welbevinden en stellen samen zo nodig doelen op. Deze zullen in MijnRapportFolio beschreven worden.

De stappen die we verder nog nemen om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te volgen, staan beschreven in het sociaal veiligheidsplan. Deze is te vinden op de website van De Reuzepas.

2.7 Ontwikkelpunten van De Reuzepas

We vinden het belangrijk dat we ons voortdurend blijven ontwikkelen. Onze leraren zijn deskundig en blijven zich ontwikkelen. Enerzijds volgen we teambreed scholing (bijvoorbeeld over de methodiek Klasse(n)kracht of Effectieve Directe Instructie). Anderzijds volgen mensen scholing die past bij hun persoonlijke taken (bijvoorbeeld als intern begeleider), interesses (bijvoorbeeld

automatiseren rekenen) of persoonlijke leerpunten. Binnen de school werken we met specialisten. Dit zijn leerkrachten die een specifieke opleiding gevolgd hebben en van daaruit andere leerkrachten kunnen begeleiden. We hebben specialisten op het gebied van de leerlingenzorg en lezen, spelling, dyslexie, rekenen, hoogbegaafdheid, NT2 (Nederlands als tweede taal) en omgaan met nieuwkomerskinderen. In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de punten waar we afgelopen schooljaar hard aan gewerkt hebben.

2.7.1 Schoolplan 2019-2023

Op elke school, ook op De Reuzepas, is het van belang dat directie en leraren een gezamenlijk beeld ontwikkelen en onderhouden van ons onderwijs in de komende jaren. De directie heeft voor de periode 2019-2023 een Schoolplan ontwikkeld. In dat plan wordt onze visie op onderwijs beschreven. Daar koppelen wij concrete doelen aan die in deze periode moeten worden gerealiseerd. Hieronder kunt u lezen welke belangrijkste doelen we het afgelopen schooljaar bereikt hebben (uit het jaarverslag 2020-2021). Vervolgens kunt u de belangrijkste doelen uit het jaarplan 2020-2021 lezen.

2.7.2 Behaalde doelstellingen 2020-2021

- De nieuwe methode Staal voor taal en spelling in groep 8 is ingevoerd.
- De nieuwe methode Veilig Leren Lezen voor de groepen 3 is ingevoerd.
- De nieuwe methode Pennenstreken voor het aanleren van het verbonden handschrift in alle groepen is ingevoerd.
- De geïntegreerde methode Atlantis voor technisch en begrijpend lezen is ingevoerd in de groepen 4 t/m 8.
- EDI (effectieve instructie) is opgefrist.
- Het onderwijsplan rekenen is geactualiseerd.
- Nieuwe rapportage is uitgekozen: MijnRapportfolio.
- We werken met het leerlingadministratiesysteem Parnassys en gebruiken Parro als oudercommunicatiemiddel.

2.7.3 Doelstellingen 2021-2022

In het jaarplan 2021-2022 staan de doelstellingen uitgebreider beschreven. De belangrijkste doelen zijn:

- Verder ontwikkelen in EDI, gekoppeld aan lezen
- Vergroenen van het schoolplein
- Starten met stichting LeerKracht
- Implementeren van MijnRapportfolio
- Nieuwe methode voor verkeersonderwijs
- NPO: aanpakken van onderwijsachterstanden

3 Het onderwijs op De Reuzepas

3.1 Onderwijs op maat

Op De Reuzepas wordt, daar waar het kan en noodzakelijk is, onderwijs op maat gegeven.

Niet ieder kind ontwikkelt zich even snel. En niet ieder kind kan evenveel leerstof aan. Ook in het tempo van verwerken zijn er verschillen tussen de diverse leerlingen. Dit betekent dat op De Reuzepas aandacht is voor alle kinderen en hun ontwikkeling (zowel kinderen met een leerachterstand als begaafde leerlingen).

In ons onderwijs houden we rekening met deze verschillen. Dit is hét uitgangspunt bij de voorbereiding van de leerkrachten bij hun lessen. Dit vergt een organisatie binnen de groep waarbij ieder kind die aandacht krijgt die het nodig heeft. We geven de lessen volgens het directe instructiemodel waarbij de kinderen op drie niveaus te werk gaan. Voorwaarde hierbij is dat kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid aankunnen.

3.2 Zelfstandig leren en werken

Om binnen een groep te voldoen aan wat hierboven staat, moeten de leerlingen in staat zijn zelfstandig te leren en te werken. De vaardigheden hiervoor worden de kinderen zo vroeg mogelijk aangeleerd, hierbij rekening houdend met de leeftijd en de mogelijkheden.

Binnen dit zelfstandig leren en werken zijn de leerlingen in staat om de (leer)stof op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te verwerken. Ze leren hoe ze met eventuele problemen of vragen tijdens dit werken om kunnen gaan (door bijvoorbeeld hulp te vragen aan medeleerlingen).

Op deze wijze is een leerkracht in staat tijd en ruimte te vinden om leerlingen die aparte en/of extra instructie nodig hebben, te helpen. In iedere groep vanaf groep 2 wordt met een weektaak gewerkt.

3.3 Het onderwijs in de groepen 1-2

Onderwijs aan jonge kinderen betekent vooral: het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. Elk kind maakt een andere ontwikkeling door. Dit betekent dan ook dat de start van elk kind anders is.

Bij jonge kinderen ligt de nadruk eerst vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, het groepsgebeuren en afspraken. Op deze manier kan een kind zich veilig gaan voelen in zijn nieuwe omgeving. Hetgeen een voorwaarde is voor de verdere ontwikkeling.

De groepen 1-2 zijn waar mogelijk heteroog van samenstelling, kinderen zitten qua leeftijd dus gemengd in de groep. Dit werkt erg stimulerend: kinderen leren veel van elkaar.

In de groepen 1-2 werken we thematisch met zelfgekozen thema's van de Kleuteruniversiteit. Dat wil zeggen dat we werken aan betekenisvolle thema's die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen. In alle kleuterklassen hangt op de achterwand een groot bord dat volledig gebruikt wordt voor de uitwerking van het thema. Op deze manier kan het leren van de leerlingen zichtbaar gemaakt worden en kan er aan het einde van het thema ook samen met de leerlingen gereflecteerd worden, 'Wat hebben we geleerd?' en 'Hoe zijn we tot het resultaat gekomen?'

In de thema's verwerken we, als een rode draad, de begrippen en vaardigheden die voor kinderen van belang zijn om met succes aan het lees- reken- en schrijfonderwijs deel te kunnen nemen in groep 3. Daarnaast is er binnen het thema aandacht voor de zaak- en creatieve vakken.

Daarnaast krijgt expressie in de kleutergroepen ruimschoots de aandacht. Toneel spelen in allerlei variaties, schilderen en knutselen zijn veel toegepaste werkvormen.

Ongemerkt oefenen zij zo hun motoriek, nodig om te kunnen schrijven. Daarnaast staat er zowel 's morgens als 's middags bewegingsonderwijs op het rooster. Er wordt gespeeld op het schoolplein en in de speelzaal.

Het voornaamste in de kleutergroep is de aandacht voor de sociaal en emotionele vorming. Het welbevinden staat voorop. Tijdens de kleuterontwikkeling groeien kinderen van jongste naar oudste kleuter met de daarbij behorende vaardigheden en rollen.

3.3.1 Overzicht van activiteiten van groep 1-2

- Taalactiviteiten
- Rekenactiviteiten
- Werken met ontwikkelingsmateriaal
- Teken en handvaardigheid
- Buitenspel
- Gym
- Muziek, dans en drama
- Thema activiteiten (wereldoriëntatie)
- Levensbeschouwelijke vorming
- Voorbereidend schrijven
- Sociaal/emotionele ontwikkeling

3.3.2 De activiteiten en de bijbehorende methodes

- Taal
 - Wat zeg je?
 - Werkmap fonemisch bewustzijn
 - Thema-activiteiten gericht op taal
 - Tussendoelen beginnende geletterdheid
- Rekenen
 - Werkmap gecijferd bewustzijn
 - Wereld in getallen
 - Thema-activiteiten gericht op rekenen
 - Tussendoelen beginnende gecijferdheid
- Voorbereidend schrijven

- Motorische schrijfoefeningen vanuit de basispatronen, aangepast aan het thema
- Sociaal/emotionele ontwikkeling
 - De Vreedzame School
 - Klasse(n)kracht
- Muziek
 - 1,2,3 Zing
- Levensbeschouwelijke vorming
 - Projecten
 - De Vreedzame School
 - Samen Leven
- Rapportage/ registratie
 - Eigen ontwikkeld format, gebaseerd op “Kijk!” i.c.m. Mijn Rapportfolio

3.3.3 Dagritme

Iedere ochtend starten de kinderen met een inloop. Iedereen maakt dan een werkje gekozen door de leerkracht. Vervolgens gaan ze gezamenlijk in de kring en wordt de dag geopend. ‘Welke dag is het vandaag, welke dag was het gisteren en welke dag is het morgen?’. Vervolgens noemen we samen alle dagen van de week en wordt er gekeken welke maand (datum) en welk seizoen het is.

Daarnaast kunnen de kinderen aan de hand van dagritmekaarten zien wat ze die dag gaan doen. Het ‘helpende handje’ helpt de leerkracht hiermee.

3.3.4 Werken in groep 1-2

Als de kinderen gaan werken, hangen ze hun naamkaartje op het planbord bij de activiteit die ze kiezen of de leerkracht heeft voor de kinderen gepland.

Dit kan bijvoorbeeld zijn in de bouwhoek, huishoek, stempel-/ en schrijfhoek, themahoek, met constructiemateriaal, een werkje aan tafel of een chromebook.

Groep 1: de nadruk ligt vooral op een veilig klimaat, dagritme en routines leren kennen. Je plaats vinden in de groep en de omgang met anderen. Kortom: ‘Hoe doen we het hier op school?’

Groep 2: we gaan verder met het ontwikkelen van de vaardigheden die ze zich in groep 1 hebben eigen gemaakt. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 2 een weektaak. Op de weektaak zal iedere week een taal, reken, creatief en motorisch/constructie werkje staan. Dit zullen betekenisvolle werkjes zijn. Deze werkjes worden aan het begin van de week uitgelegd en vervolgens zijn de kinderen er zelf verantwoordelijk voor dat ze de weektaak aan het einde van de week af hebben. Wanneer kinderen het zelf plannen nog lastig vinden, zal de leerkracht hierin ondersteunen. Kinderen leren op deze manier zelf medeverantwoordelijk te zijn en te plannen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met afwisselende activiteiten bezig zijn, zodat ze zich op elk gebied ontwikkelen. Door het inzetten van planbord, weektaak en opdrachten proberen wij een brede ontwikkeling te bevorderen. Als een rode draad lopen hier de sociaal-emotionele ontwikkeling

en de taalontwikkeling doorheen. Het omgaan met elkaar, met de groep, met de leerkracht, met opdrachten, het zelfstandig werken zijn allemaal aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.

Wij proberen alle kinderen op hun eigen niveau uit te dagen.

3.3.5 Het zelfstandig werken

Er zijn veel kinderen die een ander kind kunnen helpen. Dit wordt door de leerkrachten gestimuleerd, evenals alles wat kinderen al zelf kunnen. Dat dit vaak meer is dan wij denken is vooral te zien wanneer de leerkracht het stoplicht gebruikt. Dit is voor de kinderen het teken dat de leerkracht met één groepje (kleine kring) een poosje ongestoord wil werken. De kinderen proberen dan zelf of samen oplossingen te bedenken voor hun vragen.

3.3.6 Taalontwikkeling in groep 1-2

De taalontwikkeling van kleuters bestaat uit verschillende aspecten, zij beïnvloeden elkaar. Omdat taal zowel mondeling als schriftelijk zo'n belangrijke plaats inneemt in ons leven, komt het als activiteit iedere dag terug. Bij het opstellen van ons programma gaan wij o.a. uit van de tussendoelen van beginnende geletterdheid. Bovendien bekijkt de logopediste de taalontwikkeling van de kleuter vanaf het moment dat hij of zij 5 jaar wordt. In groep 2 vindt, waar nodig, ook nog de auditieve screening plaats.

De taalactiviteiten zijn:

- Prentenboeken lezen, bekijken en bespreken
- Kringgesprekken voeren
- Versjes leren
- Auditieve oefeningen (rijmen, woorden hakken en plakken enz.)
- Themagerichte taalactiviteiten
- Ontwikkelingsmateriaal tijdens de werkmomenten
- Computerprogramma's
- Kleine kring
- Drama
- Letter van de week

Bij elke activiteit besteden we aandacht aan verschillende aspecten van taal.

In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en analyseren hebben wij ze toch als afzonderlijke aandachtspunten op een rij gezet.

De aandachtspunten zijn:

- Uitspraak
- Logisch denken
- Woordenschat

- Spontaan spreken
- Zinsbouw
- Mondelinge communicatie
- Taalbegrip
- Schriftelijke communicatie
- Rijmen
- Horen en gericht luisteren

Tussendoelen beginnende geletterdheid

De tussendoelen beginnende geletterdheid (zie voorbeelden) geven ons een handvat om de genoemde punten gericht in ons programma te verwerken en de taalontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Bovendien zorgt deze manier van werken voor een maximale aansluiting op het programma in groep 3.

Voorbeelden van activiteiten rondom een prentenboek	Tussendoelen beginnende geletterdheid
<ul style="list-style-type: none"> • We beginnen niet zomaar met het lezen van een boekje. Eerst bekijken we met de kinderen de buitenkant, de kaft en bespreken de titel. We oriënteren ons dus op het boek. Waar zou het over gaan? • Daarna leest de leerkracht het verhaal voor. Tijdens het voorlezen is er ruimte voor inbreng van kinderen, interactie. Aan de hand van de platen mogen zij bijvoorbeeld voorspellen hoe het verhaal verder gaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boekoriëntatie
<ul style="list-style-type: none"> • Om het verhaal beter te begrijpen spelen we het verhaal na. Een andere mogelijkheid is dat kinderen het verhaal navertellen naar aanleiding van de illustraties. Een leuk hulpmiddel hierbij zijn de kamishibai, een vertelkastje en de verteltafel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhaalbegrip
<ul style="list-style-type: none"> • Wat je zegt kun je opschrijven. Dit ervaren de kinderen bij het opschrijven van zelf verzonden woorden en zinnen. Later in de week lezen we het nog eens of vragen een andere leerkracht het te lezen. Kinderen merken dat geschreven taal hetzelfde blijft en dat een ander kan lezen wat jij geschreven hebt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Functies van geschreven taal
<ul style="list-style-type: none"> • Het boek is ingelezen op een cd. Kinderen bekijken de platen nog eens en 'lezen' het boek met hulp van de cd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatie tussen gesproken en geschreven taal

<ul style="list-style-type: none"> • We klappen woorden en leggen voor elk stukje een blokje (een woord verdelen in lettergrepen). • We klappen een hele zin en leggen voor elk woord een blokje (woorden in zinnen onderscheiden). • Welk woord is het langst, reus of kabouter? (Loskoppelen van de visuele betekenis van een woord en de vormkenmerken van een woord) 	<ul style="list-style-type: none"> • Taalbewustzijn (bewust worden van vormaspecten van taal)
<ul style="list-style-type: none"> • Elke twee weken bieden we één letter aan. In de lettermuur stoppen we bijvoorbeeld allerlei spullen die met een 'b' beginnen, zoals boek, beer, bal, bloem. Welke letter horen jullie steeds vooraan? Wie weet er nog meer woordjes met een 'b'? • In de schrijf-, stempelhoek hangen we deze woorden op, zodat de kinderen ze nog eens goed kunnen bekijken en na kunnen schrijven of stempelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Herkennen en zo mogelijk gebruiken van verschillende letters (alfabetisch principe)

3.3.7 Voorbereidend rekenen

Om te kunnen leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In de groepen 1-2 werken we vooral aan deze voorwaarden.

Het zijn de volgende:

- Om kunnen gaan met begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste).
- Om kunnen gaan met ordeningsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even vol).
- Om kunnen gaan met tellen:
 - Tellen van 1 t/m 10 zonder en met materialen.
 - Groepjes maken met materiaal van 1 t/m 20.
 - Cijfersymbolen herkennen t/m 20.
 - Cijfersymbolen kunnen koppelen aan hoeveelheden t/m 20.

Activiteiten zijn o.a.:

- Themagerichte rekenactiviteiten in de kring
- Materiaal voorbereidend rekenen tijdens de werkmomenten.
- Bord waarop wij iedere ochtend de dagen van de week, de datum en begrippen zoals vandaag, morgen en gisteren aan bod laten komen.

3.3.8 Motorische ontwikkeling

Bij de motorische ontwikkeling onderscheiden wij de grote en de kleine motoriek.

Onder de grote motoriek verstaan wij de bewegingen die kinderen maken met hun hele lichaam, zoals rennen, klimmen, springen, huppelen, hinkelen, bal gooien en vangen. Ook het kunnen en durven bewegen in de ruimte en tussen medeleerlingen is een aandachtspunt, evenals het plezier hebben in bewegen.

Minimaal één keer per week (op een vaste dag) krijgen de kinderen binnen gymles.

Onder de kleine motoriek verstaan we de schrijfbewegingen, zoals het hanteren van teken- en schrijfmateriaal en een goede houding. U kunt thuis letten op een juiste potloodgreep. Daarnaast is een goede oog-handcoördinatie en ruimtelijke oriëntatie van belang.

3.3.9 Expressie

Handvaardigheid en tekenen

Tijdens de werkles kunnen de kinderen regelmatig kiezen voor 'knutselen', tekenen of schilderen. Zij bepalen dan zelf wat ze gaan maken of tekenen. Soms krijgen kinderen een opdracht, die gebonden is aan het thema. In ons programma komen zoveel mogelijk verschillende vaardigheden aan bod. Aan het einde van groep twee krijgen de kinderen hun kunstenmap mee naar huis. Daarnaast organiseren we een aantal crea-lessen, waarin verschillende technieken worden aangeboden door het jaar heen.

3.3.10 Muziek (123 zing) en Dans

Dit komt aan bod door muziek te luisteren en te zingen. Daarnaast bewegen we veel op muziek.

3.3.11 Drama

Bij drama-activiteiten ervaren kinderen dat zij zich op verschillende manieren uit kunnen drukken door te spelen met taal, hun stem, houding, beweging, mimiek en attributen. Bij het spelen van verhaaltjes, dagelijkse gebeurtenissen en rollenspellen verplaatsen zij zich in de rol en gevoelens van iemand anders. En aantal keren per jaar organiseren we een Reuze-Draai-Door-Show. Kinderen presenteren zich op verschillende manieren. Dit kan zijn met dans, zang, toneel of bijvoorbeeld een gedicht. Iedere groep doet hier twee maal per jaar aan mee. Ouders zijn daarbij van harte welkom.

3.3.12 Rapportage

We volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling met behulp van een zelf ontwikkeld observatie- en registratiesysteem gebaseerd op de methode "KIJK"! Hierdoor krijgen we een compleet beeld van het kind in al zijn facetten. Deze wordt twee keer per jaar in Mijn Rapportfolio gezet.

Op de eerste plaats biedt dit ons de kans hen de hulp te bieden die zij op dat moment nodig hebben. Op de tweede plaats kunnen wij eerder zien wanneer er iets stagneert in de ontwikkeling van een kind en dit met de ouders bespreken.

Tijdens activiteiten observeren wij leerlingen en maken tussentijds of achteraf gericht aantekeningen. Wij bespreken onze bevindingen tijdens de tien-minutengesprekken met de ouders. Het kan natuurlijk zijn dat er op verzoek van de leerkracht of de ouders tussentijdse gesprekken plaatsvinden.

Als uw kind zes weken op school zit, vindt er ook een kort gesprek plaats om aan te geven hoe de eerste weken zijn verlopen.

3.3.13 Zindelijkheid

Wanneer uw kind op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht van groep 1 wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de leerkrachten echter onmogelijk om luiers en broeken te verschonen.

Is uw kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar school gaat, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan, indien mogelijk, naar een gepaste oplossing.

3.4 Het onderwijs in de groepen 3 – 8

3.4.1 Lezen

In groep 3 beginnen we met het methodisch leren lezen. Omdat dit lezen voor sommige kinderen gemakkelijker gaat dan bij anderen hebben we het leren lezen ingebed in een grote hoeveelheid werkvormen. Als de kinderen het geleerde van die dag geoefend hebben, kunnen ze in hun eigen tempo andere werkjes gaan doen op hun eigen leesniveau. Daarvoor staan in deze groepen computers met specifieke leesprogramma's, stempeldozen, leespuzzels etc. De kinderen krijgen daardoor volop kans hun eigen tempo te kiezen. De leerkracht heeft tijdens die momenten de handen vrij om kinderen te helpen, die even iets meer moeite hebben met de leerstof.

3.4.2 Aanvankelijk lezen

Het aanvankelijk lezen in de groepen 3 wordt aangeboden met behulp van de methode 'Veilig leren lezen', die door de verschillende organisatievormen bij uitstek geschikt is voor onze werkwijze.

3.4.3 Voortgezet technisch lezen

We gebruiken sinds het schooljaar 2020-2021 de methode Atlantis voor voortgezet technisch en begrijpend lezen. Deze nieuwe leesmethode, ontwikkeld op basis van wetenschappelijk onderzoek, is kerndoeldekking voor technisch lezen én begrijpend lezen.

In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat de leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan. Dankzij het unieke didactische differentiatiemodel kan Atlantis gemakkelijk en effectief worden ingezet in (combinatie)groepen met grote niveauverschillen.

Regelmatig worden de kinderen getoetst op hun leesvaardigheid. De gegevens zijn voor ons nuttig om het leesniveau van leerlingen te bepalen en bovendien te signaleren bij welke kinderen de ontwikkeling niet naar verwachting stijgt. Aan de hand hiervan proberen wij leerlingen hulp op maat te bieden.

3.4.4 Taal

Het taalonderwijs wordt verzorgd aan de hand van de methode 'Staal'. Deze methode bestaat uit twee onderdelen: taal en spelling. We hebben gekozen voor Staal omdat Staal:

- Opbrengricht werkt. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan echt met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.
- Levensechte bronnen hanteert. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal

laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

- Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voorlezen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

3.4.5 Schrijven

Het schrijfonderwijs wordt aangeboden met behulp van de methode 'Pennestreken'. Deze methode wordt gebruikt van groep 2 t/m 8.

3.4.6 Rekenen

Het rekenen wordt voor de groepen 3 t/m 8 aangeleerd met behulp van de methode 'Wereld In Getallen'. Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we met versie 5. Malmberg combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

3.4.7 Wereldoriënterende vakken

Naast de traditionele vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, vallen ook de onderdelen maatschappelijke verhoudingen, natuur- en milieueducatie, geestelijke stromingen en verkeersonderwijs onder de noemer wereldoriënterende vakken. De meeste van de genoemde vakken worden op onze school afzonderlijk aan de orde gesteld, waarbij de onderlinge samenhang niet verwaarloosd wordt.

3.4.8 Aardrijkskunde / geschiedenis

We werken met 'De Zaken' van Zwijsen. Het is een digitale methode die bestaat uit de onderdelen 'Wereldzaken' (aardrijkskunde) en 'Tijdzaken' (geschiedenis). In de groepen 3 en 4 gebruiken we 'De Zaken', wereldoriëntatie. Hierin worden aardrijkskunde, natuurkunde en geschiedenis geïntegreerd aangeboden.

3.4.9 Natuur en techniek

Natuuronderwijs bestrijkt een breed scala van onderwerpen. Voor natuur- en milieueducatie hanteren we vaak de projectvorm waarbij we de natuur naar binnen halen of nog liever met zijn allen de natuur buiten opzoeken. We vullen dit aan met School-tv-programma's en het ruime aanbod van leskisten en lessuggesties van het Dijkmagazijn en incidenteel van het Natuurmuseum en andere musea.

We werken met de methode "Naut".

Stichting Groeisaam heeft een bovenschools technieklokaal ingericht in een school in Beuningen (Basisschool De Hoeven). In dit technieklokaal Beuningen gaan we uit van onderzoekend, ontdekkend en ontwikkelend leren. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang:

- Onderzoeksvragen worden vanuit eigen interesse en nieuwsgierigheid geformuleerd in samenwerking met medeleerlingen;
- In de groepjes (2 – 3 – 4 leerlingen) wordt gezamenlijk gezocht naar de antwoorden op die vragen;
- De gevonden resultaten worden aan de gehele groep gepresenteerd.

Voorbeelden van werkplekken zijn: figuurzagen, solderen, magneten, 3 D-printer, stopmotion (animatiefilmpjes maken).

We hebben afgesproken dat de groepen 6, 7 en 8 vier keer per jaar naar het technieklokaal gaan.

Iedere groep heeft bovendien een plantenbak op het dakterras staan. Hierin zaaien en poten de kinderen jaarlijks bloemen of planten. Een mooie manier om met natuuronderwijs bezig te zijn.

De Reuzepas beschikt over een techniekcoördinator: Jan van Wees.

3.4.10 Verkeersonderwijs

Bij het verkeersonderwijs laten we ons leiden door de gedachten die ten grondslag liggen aan de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen.

3.4.11 Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt sinds het schooljaar 2019-2020 één à tweemaal per week Engelse les gegeven met behulp van de methode 'Groove me'. Het is een actuele, compleet digitale methode en het is de enige methode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

3.4.12 Coöperatief leren

In het schooljaar 2015-2016 zijn we in alle groepen gestart met coöperatief leren.

De leerlingen worden uitgerust voor een samenleving waarin ze veel zelfstandig en in teamverband moeten werken en leven. Hiertoe wordt (de kinderen geleerd) op een gestructureerde manier samen te werken. Dankzij het werken in teams is er sprake van toename van veiligheid in de groep, een voorwaarde om te kunnen leren. De leerlingen leren van en met elkaar doordat ze in (inter)actie zijn. Dankzij de activering van alle leerlingen neemt de betrokkenheid toe.

Coöperatief leren is dus een waardevolle werkwijze omdat het:

- Leerlingen uitdaagt tot actief en constructief leren
- Interactie tussen leerlingen stimuleert
- Verschillen tussen leerlingen benut als kansen om van elkaar te leren
- Een bijdrage levert aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat

Coöperatief leren is een vorm van actief en constructief leren. In onze moderne samenleving gaat het niet meer alleen om het overdragen van kennis door de leerkracht, maar is het ook noodzakelijk dat leerlingen zelf leren informatie te verzamelen en die te verwerken. Kennis verouderd snel. Het is daarom van belang dat het onderwijs de leerlingen toerust om zelfstandig nieuwe kennis te verwerven.

Coöperatief leren stimuleert de interactie tussen de leerlingen. Interactie tussen leerlingen onderling draagt bij aan de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Ook sociale en communicatieve vaardigheden worden door de interactie bevorderd. Het kunnen samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te kunnen functioneren in het maatschappelijke leven. Coöperatief leren draagt bij aan het ontwikkelen van samenwerkingsvaardigheden.

Coöperatief leren maakt gebruik van verschillen die er zijn tussen leerlingen.

Leerlingen in een groep verschillen van elkaar op vele aspecten. Bij coöperatief leren werken leerlingen in heterogene groepjes samen. Ze leren hierdoor rekening houden met de verschillen die er zijn tussen hen. Daarnaast geven verschillen ook kansen om te leren van elkaar.

Coöperatief leren bevordert een positief pedagogisch klimaat.

Op een school met een goed pedagogisch klimaat hebben de leerlingen begrip en respect voor elkaar, ook voor leerlingen die 'anders' zijn. Het samenwerken van leerlingen heeft een positieve invloed op het klimaat en de sfeer op school. Kinderen leren elkaar accepteren en waarderen.

3.5 Het onderwijs aan nieuwkomers

Stichting Groeisaam beschikt over leerkrachten die gespecialiseerd zijn in het geven van onderwijs aan kinderen die het Nederlands als tweede taal leren. Deze kinderen worden enkele keren per week door deze leerkracht begeleid.

3.6 Expressieve vorming

3.6.1 Tekenen

Tijdens de tekenlessen maken de kinderen kennis met allerlei aspecten, die door middel van tekenen tot stand kunnen komen. Bijvoorbeeld: kleur, vorm, licht, donker, contrast en compositie. Tevens maken de kinderen kennis met diverse tekenmaterialen, soorten papier en kunstbeschouwing door middel van platen. We hanteren hierbij de methode "Moet je doen" en maken gebruik van allerlei lesideeën die op het internet te vinden zijn.

3.6.2 Handvaardigheid

Bij handvaardigheid werken de kinderen met verschillende materialen en technieken. We beschikken over een goed geoutilleerd handvaardigheidlokaal, waar iedere groep wekelijks volgens een vastgesteld rooster terecht kan. Ook hier maken we gebruik van de methode 'Moet je doen' en maken gebruik van allerlei lesideeën die op het internet te vinden zijn.

3.6.3 Muziek

De muzikles bevat allerlei muzikale structuren zoals: ritme, beweging, muzieknotatie, luisteren naar muziek, bespelen van kleine instrumenten en het zingen van liedjes.

In groep 8 voeren de kinderen van groep 8 aan het einde van het schooljaar een musical op.

Bij muziek maken we gebruik van de methode '1,2,3 Zing'.

Vanuit gemeentelijke subsidie hebben we de komende jaren de beschikking over een vakdocent muziek, welke eenmaal in de twee weken de muzikles verzorgt in groep 4 en in groep 5. De leerkrachten van deze groepen worden gecoacht door de vakdocent zodat zij in de week dat de muzikleerkracht niet komt, eenzelfde les (de zogenaamde schaduwles) kunnen geven.

3.6.4 Dans / drama

Voor dans en drama gebruiken we de methode 'Moet je doen'.

3.6.5 Bundeling van expressieactiviteiten

De expressieactiviteiten worden gebundeld bij feestdagen en andere gelegenheden die daartoe aanleiding geven. Soms worden er voorstellingen door en voor kinderen gehouden. Bij deze voorstellingen zijn ouders van de betreffende groepen van harte welkom.

3.6.6 Reuze-Draai-Door-Show

Twee keer per jaar treden de kinderen voor elkaar en hun ouders op. Dit ter bevordering van de expressieve vaardigheden, saamhorigheid en het ontwikkelen van durf en uiting om voor een groep op te treden.

3.6.7 Crea

Sinds het schooljaar 2019-2020 staat iedere paar weken een techniek centraal waar alle groepen aan werken. De werkgroep crea zorgt ervoor dat het handvaardigheidslokaal is ingericht en lesideeën klaarliggen zodat alle groepen met dezelfde techniek kunnen werken.

3.7 Sociaal-emotionele, levensbeschouwelijke, multiculturele vorming en burgerschap

Uitgangspunt hierbij is de methodiek van “De Vreedzame School” en Klasse(n)kracht. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een “democratisch burger” te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam kunnen oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt “dat ze er zijn, dat ze “ertoe doen”.

We voeden onze leerlingen op tot mensen die ‘meedoen’, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Voorbeelden van activiteiten die hiertoe bijdragen zijn:

- Maas en Waalse schoonmaakactie, zorg voor het milieu.
- Vastenactie, aandacht aan goede doelen.
- Adoptie oorlogsmonument.
- Stichting Meerwaarde Maas&Waal, groep 8 kookt voor ouderen.

Daarnaast maken we met betrekking tot levensbeschouwelijke onderwerpen gebruik van de leskisten ‘Samen Leven’ sinds het schooljaar 2018-2019. In elke les staat een thema uit de leefwereld van het kind centraal. Een thema waar ieder kind over kan meepraten, zoals thuis, ontspanning, blijdschap en vertrouwen.

- In stap 1 wordt elk kind geactiveerd doordat het moet nadenken over eigen ervaringen, gedachten, gevoelens en ideeën bij het thema. Er vindt ook een uitwisseling met klasgenoten plaats, zodat de kinderen stilstaan bij de overeenkomsten en verschillen in de klas.
- In stap 2 wordt er aan de hand van een voorwerp uit de leskist een uitstapje gemaakt naar een religie. Dit is afwisselend een voorwerp uit: het Christendom, Jodendom, Islam, Hindoeïsme of Boeddhisme. Het verhaal, gebruik of ritueel bij dat voorwerp gaat over het thema uit stap 1.
- In stap 3 keren we weer terug bij de kinderen doordat ze nadenken over de zin en betekenis van alles wat ze hebben gehoord en gezien in de les. Zo leren ze te waarderen wat het leven biedt, door zelfreflectie en door de verhalen van klasgenoten en mensen uit verschillende godsdiensten.

3.8 Bewegingsonderwijs

Voor gymnastiek wordt gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Binnen de multifunctionele accommodatie is een grote sportzaal aanwezig, welke is uitgerust met veel moderne toestellen.

Sinds augustus 2015 beschikken we over een vakleerkracht gymnastiek voor 6 lessen per week.

In de zomer kunnen we gebruikmaken van het zwembad in Ewijk (De Tuimelaar). Na overleg en onder begeleiding van de buurtsportcoach, kunnen de groepen daar terecht om te gaan zwemmen.

3.9 Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

De afgelopen jaren heeft de computer een vaste plaats verworven binnen het onderwijs. Ook bij ons op school is de computer niet meer weg te denken en via bijbehorende softwareprogramma's in veel gehanteerde methoden geïntegreerd.

Binnen stichting Groeisaam wordt in een netwerkgroep van ICT-ers samengewerkt tussen de verschillende scholen.

De groepen 1 t/m 4 hebben de beschikking over laptops en chromebooks. Alle kinderen van groep 5 t/m 8 beschikken over een eigen chromebook waarop de digitale verwerking van diverse vakken gemaakt wordt. Alle leslokalen beschikken ook over een digitaal schoolbord.

Wij onderschrijven bij ICT als belangrijkste doelstellingen:

- ICT is een belangrijk middel om kwalitatief goed onderwijs te bewerkstelligen.
- ICT maakt het mogelijk om onderwijs beter te laten aansluiten op de belevingswereld van kinderen en maakt het derhalve aantrekkelijker.
- ICT is een belangrijk middel bij de interne en externe communicatie binnen het team.

3.9.1 Digitale schoolborden

In de groepen 1 t/m 8 hebben we digitale schoolborden. We maken gebruik van Gynzy om het maximale uit het digibord te halen (www.gynzy.com). Gynzy zit vol handige hulpmiddelen die lesgeven leuker en makkelijker maken. Leuke en leerzame tools zoals verkeer, geld tellen of de verjaardagstaart. Handige werkbladen, video's en afbeeldingen. En slimme Mini's zoals het stoplicht en de TimeTimer.

3.9.2 Website, e-mail

Het e-mailadres van onze school is: reuzepas@groeisaampo.nl. Alle leerkrachten op school hebben hun eigen emailadres: voorletter.achternaam@groeisaampo.nl. Bijvoorbeeld: e.vanderzwaard@groeisaampo.nl. In het team is afgesproken dat dit adres alleen voor schoolinhoudelijke zaken gebruikt dient te worden. Op onze site www.reuzepas.nl staat veel informatie over onze school. Voor wie belangstelling heeft voor school en ICT: bezoek ook eens www.kennisnet.nl

3.9.3 Facebook

De Reuzepas heeft een eigen facebook pagina. Een leuke en moderne manier om onze school te volgen.

3.9.4 Parro

We werken met een ouderportaal om digitaal te communiceren met ouders. Parro is een mini sociaal netwerk, waarin de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) contact kunnen hebben op een veilige en vertrouwde manier. Er worden o.a. oproepen gedaan als er vrijwilligers nodig zijn voor activiteiten, foto's geplaatst van klassenactiviteiten en ouderavonden gepland.

3.10 Kerndoelen

We richten ons met ons onderwijs op de maatschappij die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom zijn we steeds in beweging. Regelmatig spreken we met elkaar over de effectiviteit van het onderwijs en proberen we door her- en bijscholing het maximale rendement uit ons handelen te halen.

De kerndoelen, die het Ministerie van Onderwijs ons stelt, willen we met zoveel mogelijk leerlingen behalen. Methoden, die we willen gaan gebruiken, worden door ons getoetst op die kerndoelen.

Indien nodig doen we daarbij een beroep op de deskundigheid van externe partners.

4 De zorg voor kinderen

4.1 Toelaten en plaatsen van leerlingen

Ouders kunnen hun kind aanmelden op De Reuzepas gedurende het hele schooljaar. In maart worden in de regel kinderen aangemeld die aan het begin van het nieuwe schooljaar of in de loop ervan 4 jaar worden.

Een leerling is pas officieel ingeschreven op de dag dat het voor het eerst bij ons onderwijs ontvangt. Het inschrijfformulier is op school verkrijgbaar, u kunt deze ook downloaden van onze website.

Voordat uw kind op school komt, ontvangt u een uitnodiging om het reilen en zeilen van de school met u te bespreken. Tevens wordt afgesproken, wanneer het kind kan komen om te wennen. Dit zijn 5 halve dagen (ochtenden), voorafgaand aan de dag dat uw kind 4 jaar wordt. Vanaf die dag, als uw kind 4 jaar is, mag het hele dagen de school bezoeken. Voor alle scholen in de gemeente Beuningen geldt dat kinderen die in juni en juli 4 jaar worden na de zomervakantie zullen worden geplaatst.

Om kleuters zo goed mogelijk te kunnen indelen en begeleiden vragen we ouders enkele maanden voor plaatsing een oudervragenlijst in te vullen. Als het kind ongeveer zes weken op school is, zal de leerkracht de ouders uitnodigen om de eerste ervaringen met elkaar te bespreken.

Ouders die in de loop van het schooljaar in Ewijk komen wonen en een kind hebben dat al naar school gaat, kunnen hun kind natuurlijk met onmiddellijke ingang op onze school aanmelden.

4.2 Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat zij volgens de wet naar school moeten. U mag uw kind normaliter niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. U kunt hiervoor wel een verlofaanvraag indienen, als u door een beroep of dat van uw partner niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt. Om verlof aan te kunnen vragen, moet u in ieder geval voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om een gezinsvakantie;
- de vakantie kan in geen enkele schoolvakantie worden opgenomen, vanwege het beroep van u of uw partner;
- het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie;
- uw kind heeft in het betreffende schooljaar niet al eerder verlof gekregen
- Een aanvraag dient u in bij de directeur van de school. U kunt ook meer informatie vinden op de website van de gemeente en/of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.2.1 Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

4.2.2 Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directie. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

4.2.3 School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met 5 dagdelen.

Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

4.2.4 Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

4.2.5 Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

4.2.6 Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar bij de gemeente Beuningen is bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via a.kooijmans@beuningen.nl

4.3 Afmelden

Indien uw kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken, laat het ons dan weten.

We stellen het op prijs als u ons vóór 8.15 bericht. Als kinderen afwezig zijn zonder bericht, dan nemen wij een half uur na aanvang van de lessen telefonisch contact met u op.

4.4 Schorsing en verwijdering

Onze school wil een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de Groeisaam-gedragscode die u op www.groeisaampo.nl kunt vinden. Daarin staat beschreven wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor.

Er bestaan voor de scholen van Groeisaam vijf gronden om een leerling te verwijderen:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
- Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
- De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
- Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten.

Verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en de ouders, als voor de school. We volgen hierin de spelregels van de wet en het protocol van Groeisaam. De belangrijkste punten zijn:

- Voorafgaand aan het besluit heeft de school inspanningsverplichtingen tot bemiddeling. Zo kan bv het Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren (Passend Onderwijs) worden ingeschakeld of een onafhankelijke Onderwijsconsulent.
- Leerplicht en Onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht.
- De bestuurder van Groeisaam neemt het besluit en onderbouwt dit schriftelijk.

- Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is de leerling aan te nemen.
- De ouders hebben het recht van bezwaar bij bestuur, rechter of geschillencommissie.
- De directeur hanteert bij schorsing of bij verwijdering het Groeisaam-protocol. Hierin staan de stappen en termijnen beschreven. Dit protocol kunt u vinden op de website www.groeisaampo.nl.

4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen

Op school worden de ontwikkelingen van de kinderen gevolgd. Dat moet voor ieder kind in iedere groep op een goede wijze gebeuren. Hiervoor gebruiken we een leerling onderwijs volgsysteem. Vanuit dit systeem is de ontwikkeling van ieder individueel kind goed te volgen en kan er worden gezorgd voor een passend onderwijsaanbod.

Op school wordt hiervoor het leerlingvolgsysteem van Parnassys gebruikt. In dit systeem wordt gebruik gemaakt van methodeonafhankelijke toetsen van Cito.

Hierbij wordt een toetskalender gebruikt, waarin op schematische wijze wordt aangegeven, welke toetsen er in welke groepen en in welke maand worden afgenomen. Deze toetsen worden afgenomen in elke groep van de school.

De toetsresultaten worden geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen. De toetsresultaten van de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) worden door de intern begeleider besproken met de groepsleerkracht.

De leerlingen kunnen op de Citotoetsen een score halen van I tot en met V. Hierbij is I de hoogste score en V de laagste score. De resultaten worden opgenomen in het leerling onderwijs volgsysteem.

Voor leerlingen met een lage score (IV of V) wordt gekeken naar mogelijke oorzaken en waar nodig een handelingsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gebracht als er een handelingsplan opgesteld wordt voor hun kind.

Leerlingen met hoge scores (I) worden eveneens nader bekeken, om eventueel het onderwijsaanbod aan te passen (= begeleiding van meerbegaafde kinderen).

Tevens gebruiken we de methodegebonden toetsen. Deze verstrekken relevante gegevens over de beheersing van de aangeboden stof behorend bij de verschillende vakgebieden.

Ook vinden er tweemaal per jaar groepsbesprekingen plaats. De leerkracht bespreekt dan alle kinderen van de groep met en de intern begeleider. Verslaglegging van deze besprekingen vindt plaats in het digitale dossier van het kind.

In combinatie met de ontwikkelingen van De Groepsplanloze Basisschool (opbrengstgericht passend onderwijs), werken de leerkrachten met groepsoverzichten voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling. Deze worden door de leerkracht doorvertaald naar de dagelijkse aanpak in de groep.

In het schema hieronder ziet u onze toetskalender.

	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni
observatiesysteem groep 1-2			Gr. 1-2 tweemaal per jaar			Gr. 1-2 tweemaal per jaar				
VLL-screening			herfstsign. gr. 3			wintersign. gr. 3		voorj. sign. gr. 3		
Rek-wisk					M3-M8					E3-E6
DMT bij alle kinderen en AVI (in groep 3 en 4 alle kinderen, in groep 5 t/m 8 alleen IV en V leerlingen)					M3-M8					E3-E7
Begrijpend lezen					M4-M8					E3-E4
Spelling					M3-M8					E3-E6
Werkw. spelling					M8					
Entreetoets									Gr. 7	
Eindtoets basisonderwijs								Gr. 8		

4.6 De zorg aan leerlingen op school

4.6.1 Zorgbeleid

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Kinderen komen naar school om iets te leren. De school stimuleert dat en daagt ze uit steeds iets nieuws te ontdekken.

Sommige kinderen hebben daar geen moeite mee en kunnen zelfs meer. Andere kinderen hebben extra hulp en extra oefening nodig.

Kinderen ontwikkelen zich op De Reuzepas naar hun mogelijkheden. Wij realiseren dit door per kind te bekijken wat het daarvoor nodig heeft en ons onderwijs erop af te stemmen. Met andere woorden: leraren geven passend onderwijs. Zij worden daarin ondersteund door de intern begeleider.

Binnen onze school zijn Ilse Schotten en Paulien Boon de personen die deze zorgverlening coördineren. Tot hun taak als intern begeleider behoort het om, in nauwe samenwerking met de overige leerkrachten, de leerlingenzorg binnen De Reuzepas vorm en inhoud te geven. Zij bereidt groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen voor, ondersteunt leerkrachten en leerlingen in de dagelijkse leerlingenzorg, onderhoudt contacten met buitenschoolse hulpverleners en collega-zorgcoördinatoren van andere scholen. Tevens is ze voorzitter van het schoolondersteuningsteam.

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we in beeld gebracht welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de (on) mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk.

Iedere leerling op school heeft recht op zorg. Zorg die erop gericht is om alle mogelijkheden van de kinderen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

4.6.2 Zorg op Maat

Per leerjaar wordt over het algemeen met drie niveaus gewerkt. De basisgroep is voor die leerlingen die genoeg hebben aan het lesaanbod wat aangeboden wordt. Aanpak 3 is voor die leerlingen die een voorsprong hebben of weinig instructie nodig hebben bij een of meerdere vakgebieden. Zij hebben verrijking nodig en zijn in staat om zelfstandig te leren en lesstof over te slaan omdat ze dat al beheersen. Aanpak 1 is voor die leerlingen die wat extra's kunnen gebruiken, ze profiteren té

weinig van het aangeboden lesaanbod en krijgen verlengde instructie, herhaalde oefening en soms ook aanpassing van het aanbod. Enkele leerlingen hebben een eigen leerlijn.

We kijken wat een kind nodig heeft (hoe we moeten handelen) om de doelen te bereiken. We werken met moderne methoden. Vrijwel alle methoden werken op drie niveaus.

Met opbrengstgericht werken proberen we de resultaten van leerlingen te verbeteren. Per kind worden doelen gesteld. We hanteren streefdoelen op Oeverwalniveau, op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. De doelen zijn realistisch maar ook ambitieus.

Tweemaal per jaar worden alle opbrengsten uitgebreid geanalyseerd door de directie met de intern begeleider. Deze analyse wordt vervolgens besproken in het team. Samen wordt bekeken wat verbeterd kan worden en wat het plan van aanpak wordt. Het uiteindelijke doel is ons onderwijs te verbeteren.

Leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben, worden zo snel mogelijk besproken met de intern begeleider. Tijdens deze bespreking, waarbij de intern begeleider en de groepsleerkracht aanwezig zijn, worden bijvoorbeeld kinderen besproken die:

- Ernstige sociaal-emotionele problemen vertonen
- Nader onderzocht moeten worden
- Met interne hulp niet voldoende vooruitgaan
- In aanmerking komen voor doorverwijzing naar het speciaal onderwijs
- Als casus (voorbeeldfunctie) kunnen dienen om een algemeen aandachtspunt binnen de school bespreekbaar te maken
- Eerder besproken zijn ter evaluatie

De afspraken die hieruit voortvloeien, worden, afhankelijk van het probleem, opgepakt door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider en worden besproken met de ouders. Dit wordt vastgelegd in Plan van Aanpak en wordt opgeslagen in het digitale dossier van het kind.

We streven ernaar kinderen zoveel mogelijk op maat te bedienen door ze, waar mogelijk en noodzakelijk, een eigen leerlijn aan te bieden. Dit betreft vooral de vakgebieden taal, lezen, spelling en rekenen.

Wanneer blijkt dat kinderen zich ondanks alle inspanningen niet goed ontwikkelen, maken we gebruik van externe deskundigen. We bespreken de leerlingen binnen het O-team en/of MDO-team. Ouders worden hierbij betrokken.

Van iedere leerling op school is een digitaal dossier aangemaakt. Hierin worden o.a. opgenomen persoonlijk gegevens, verslagen van leerlingen en leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en de toets- en rapportgegevens.

Daarnaast zijn er nog dossiermappen met schriftelijke gegevens van kinderen, waaronder het inschrijfformulier. De mappen worden in een dossierkast bewaard en alleen de leerkrachten hebben inzage in deze mappen. Ook u kunt vanzelfsprekend de inhoud van de map en het digitale dossier van uw kind, onder toezicht van de directie, inzien. Hiervoor graag een afspraak maken. Het zorgbeleid van De Reuzepas is vastgelegd in het zorgprotocol 2018.

4.6.3 Verslaggeving van gegevens over leerlingen

In de kleutergroepen worden aan de hand van registratie- en observatielijsten verslagen gemaakt van de ontwikkeling van de kinderen. Hierin komen niet alleen de cognitieve ontwikkelingen aan de orde, maar er wordt een beeld gegeven van het totale kind met ook al zijn sociale, emotionele en lichamelijke aspecten. We doen dit aan de hand van een zelf ontwikkelde methode, gebaseerd op de methode "KIJK!". Dit verslag wordt tweemaal per schooljaar in Mijn Rapportfolio gezet.

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 gebruiken vanaf dit schooljaar Mijn Rapportfolio. Twee keer per jaar wordt hierin de sociaal emotionele ontwikkeling beschreven en de cognitieve ontwikkeling kan het hele jaar gevolgd worden door ouders en het kind zelf.

4.6.4 Overgang naar een volgende groep

Op het eind van het schooljaar gaan de kinderen over naar een volgende groep. Het is hierbij van belang, dat de overdracht van gegevens aan de volgende leerkracht goed en tijdig plaatsvindt. Deze besprekingen vinden voor de start van het nieuwe schooljaar plaats. De informatie wordt schriftelijk, middels vastgestelde formulieren, vastgelegd.

4.6.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Soms blijkt dat een kind echt achterblijft in de ontwikkeling. In overleg met de ouders kan besloten worden om een groep een jaar over te doen, indien nodig met een aangepast programma en extra hulp. Het uitspreken van de verwachtingen en het opzetten van een ontwikkelperspectief behoort tot de mogelijkheden.

De school heeft een aantal criteria opgesteld en neemt het definitieve besluit tot eventueel zittenblijven. Voorafgaand aan deze beslissing vinden er natuurlijk gesprekken met de ouders plaats.

4.6.6 Sociale vaardigheidstraining

Binnen het Beuningse samenwerkingsverband bestaat de mogelijkheid een gelimiteerd aantal kinderen te ondersteunen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Deze SOVA-training vindt twee keer per jaar plaats op één van de scholen in de gemeente Beuningen.

4.6.7 Begeleiding van (meer)begaafde leerlingen

Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Reuzepas. Voor deze kinderen hebben vrijwel al onze methodes extra of ander werk. De kinderen uit de zogenaamde aanpak 3 krijgen een compact aanbod, in combinatie met verrijking. De meeste methodes die wij gebruiken, spelen hier al op in. Zo werken Veilig Leren Lezen (aanvankelijk lezen), De Wereld in Getallen (rekenen) en Estafette (voortgezet technisch lezen) met drie niveaus.

4.6.7.1 Beleid

In het schooljaar 2016-2017 hebben we een leerlijn voor meerbegaafde kinderen opgesteld. Voor alle groepen zijn materialen voor meerbegaafden aangeschaft. We hebben criteria opgesteld waar leerlingen aan moeten voldoen om tot de 'meerbegaafden' te horen. Die leerlingen mogen, als het 'normale' werk af is en gecontroleerd door de leerkracht, extra werk maken.

In sommige gevallen kunnen deze leerlingen de basisschool in minder dan acht schooljaren doorlopen. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt in deze beslissing een zeer belangrijke rol. Dit wordt natuurlijk met ouders besproken. De school neemt het definitieve besluit tot het zgn. 'versnellen'.

4.6.7.2 Excellentieprogramma Pax Christi College

Sinds enkele jaren maken we gebruik van het excellentieprogramma van Pax Christi College. Het Excellentieprogramma richt zich op de best-presterende leerlingen van groep 8. De deelnemende leerlingen zijn klaar met het kernprogramma van het basisonderwijs en met het Excellentieprogramma worden hun kennis en vaardigheden verdiept. De deelnemende leerlingen maken op praktische wijze kennis met het vwo-niveau. Het Excellentieprogramma heeft een schakelfunctie tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Start excellentieprogramma: eerste week na de herfstvakantie.

Om hieraan deel te mogen nemen, is een aantal criteria opgesteld:

- In de groepen 5, 6 en 7 heeft de leerling op alle onderdelen I of I+ gescoord;
- De verwachting van de leraar is dat de leerling 545 of hoger scoort voor de eindtoets;
- De verwachting van de leraar is dat de leerling zijn schoolloopbaan voortzet op het vwo;
- De leerling is naar het oordeel van de leraar en van zijn/haar ouders/verzorgers geschikt voor het Excellentieprogramma (schriftelijke motivatie). Belangrijke aspecten hierbij:
 - De leerling kan sociaal-emotioneel uit de voeten in een nieuwe groep en setting;
 - De leerling is voldoende zelfstandig om het programma succesvol te volgen.
- De leerling is bijzonder gemotiveerd deel te nemen aan het Excellentieprogramma (schriftelijke motivatie)

4.6.7.3 Informatie Plusklas

Stichting Groeisaam vindt het van groot belang, dat de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, deze ook ontvangen.

Wat daarin een belangrijke rol speelt, is het kunnen ontmoeten van 'gelijkgestemde' leerlingen. Op schoolniveau is dit niet altijd te realiseren. Door het bovenschools op te pakken, kunnen we kinderen o.a. clusteren naar leeftijd (terwijl we tegelijkertijd ook streven naar een bredere leeftijdsrange) en activiteiten aanbieden die voor een beperkt aantal leerlingen niet te organiseren valt. Daarnaast blijft er op schoolniveau ook voldoende aanbod. Dit stemmen we waar mogelijk af, door o.a. de overleggen die we hebben met de coördinatoren meerbegaafdheid van elke Groeisaamschool. Door uitwisseling van ervaringen, methodes, etc. zorgen we ervoor dat er een basisaanbod is op al onze scholen.

Leerkrachten signaleren, samen met de Intern Begeleider welke kinderen in aanmerking komen voor de bovenschoolse Plusklas. Voor die leerlingen wordt een matrix ingevuld, waarbij o.a. wordt gekeken naar IQ, de mate van zelfstandigheid, de noodzaak om uitdaging te ontvangen, creatief denken, het samen kunnen werken (met leerlingen van andere scholen), etc.

Jaarlijks worden de aantallen leerlingen bekeken en 1 of meerdere evenwichtige groepen samengesteld.

De plusklas wordt begeleid door Pauline Douma, de Intern Begeleider van De Dromedaris. De bijeenkomsten op de maandag vinden plaats in een lokaal van De Hoeven.

Tijdens de bijeenkomsten wordt het accent gelegd op leren leren. Ook doorzetten, het niet uit de weg gaan van zaken die moeilijk zijn, is aan de orde. Hier maken leerlingen mooie stappen in; fixed en growth mindset, leerkuil, huiswerktips toepassen, etc.

Er wordt twee keer per jaar een rapport ingevuld, na de kerstvakantie en richting de zomervakantie. Het rapport gaat naar de groepsleerkracht, dat is degene die de inhoud van het rapport bespreekt tijdens de reguliere oudergesprekken op de individuele scholen.

De coördinator meerbegaafden op onze school is Paulien Boon.

4.6.7.4 Creatief wiskunde

Goede rekenaars uit groep 7 en 8 kunnen meedoen aan het programma creatief wiskunde. Deze lessen worden georganiseerd op een van de scholen voor voortgezet onderwijs in Nijmegen.

4.6.8 De zorg voor leerlingen binnen het samenwerkingsverband

4.6.8.1 Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren. Deze sub-regio maakt deel uit van Stromenland; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen (www.stromenland.nl). Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren is een samenwerkingsverband van basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten, Beuningen en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio). Als vanuit onze interne zorg blijkt, dat er voor het kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor het kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

De coördinator van Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren is René Smits (r.smits@stromenland.nl)

Het postadres van het Ondersteuningsplatform is:
Heuvel 61- 63, 6651 DB, Druten.

Procedure toelating leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bij ons op school.

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van een leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden.

Bij de besluitvorming roepen we de hulp in van Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. Op deze manier zoeken wij samen met u naar passende ondersteuning of een passende plek.

4.6.8.2 Passend Onderwijs: Opzet van Schoolondersteuningsteams en MDO's

Ook komend jaar gaan we verder met de opzet en structuur van passend onderwijs zoals we sinds 2013 hanteren. Werken met een schoolondersteuningsteam (O-team) per school en MDO (multidisciplinair overleg) als dat nodig geacht wordt. Dit centraal ondersteund door een platform,

waarin hulpvragen gekoppeld worden aan expertise en waar extra ondersteuning kan worden gefaciliteerd.

Met behulp van deze ondersteuningsstructuur willen we voor de schoolgaande jeugd in de basisschoolleeftijd een goede, integrale ondersteuningsstructuur bieden, waarbij er breed, betrokken en professioneel gekeken wordt naar onze kinderen en er snel gehandeld kan worden indien nodig.

4.6.8.3 Hoe gaan we te werk?

De ondersteuning voor kinderen, ouders en leerkrachten willen we snel en effectief organiseren. In het schoolondersteuningsteam (het o-team) zitten verschillende medewerkers die ook meerdere soorten van deskundigheid inbrengen. Samen met de leerkracht en de intern begeleider proberen ze met u snel tot goede plannen te komen.

Indien er diepgaander op de problemen moet worden ingegaan, organiseert het team een breder overleg (MDO), waarbij er verscheidene deskundigen kunnen worden uitgenodigd, en waarbij de directeur van de school als voorzitter mee gaat draaien.

Het bieden van goede zorg en ondersteuning aan onze kinderen staat centraal.

Als leerlingen zich veilig, gesteund en gewaardeerd voelen is dit een stimulans voor hun leerprestaties.

4.6.8.4 Rol ouders

De driehoek kind - ouder – school is van groot belang. Kinderen presteren beter als hun ouders positief betrokken zijn bij school, wijst onderzoek uit. De ouder erkennen als kindkenner en leerkracht bondgenoot laten zijn in de opvoeding geeft meerwaarde.

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

In de communicatie tussen ouders en scholen betekent dit onderscheid dat ouders voor de school de rol van pedagogisch partner vervullen, dat de school voor de ouders de onderwijskundige partner is. Alle twee zijn zij gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden.

Ouders zijn de grootste kindkenners, zijn verantwoordelijk en delen in dialoog met de professionals hun ervaringen.

4.6.8.5 De taak van de leerkracht en Intern begeleider

Signalen rondom de ontwikkeling van het kind worden door de ouders en/of de leerkracht opgepikt. De signalen worden door de ouders besproken met de leerkracht of door de leerkracht besproken met ouders.

Aanhoudende zorgen worden door de leerkracht of ouders besproken met de intern begeleider (IB).

Adviezen van de intern begeleider worden door de leerkracht besproken met:

- De ouders: ouders worden te allen tijde op de hoogte gebracht van signalen rondom het kind;
- De leerling (indien mogelijk).

Er wordt afgesproken welke adviezen worden uitgevoerd. Indien na uitvoering de zorgen (signalen) verdwijnen, dan is de casus afgerond.

Indien de zorgen (signalen) blijven, dan kan vervolgens samen met de ouders besloten worden om het probleem in te brengen binnen het schoolondersteuningsteam.

In het schoolondersteuningsteam worden de signalen vanuit verschillende kanten besproken (dat wil zeggen: met functionarissen met verschillende deskundigheden). Er wordt gekeken naar wat er nodig is om de zorgen (signalen) weg te nemen. Dit kan leiden tot lichte, matige of intensieve ondersteuningsvragen. Deze ondersteuningsvragen kunnen van het kind zijn, maar ook van de ouder, de leerkracht en/of andere begeleiders in de school.

Er wordt dan onderscheid gemaakt naar:

- Onderwijsbehoeften van het kind;
- Opvoedingsbehoeften van de ouder;
- Ondersteuningsbehoeften van de leerkracht/begeleider.

Het ondersteuningsteam kan samen met de ouder:

- Advies uitbrengen aan school en leerkracht;
- Extra ondersteuning aanvragen vragen bij het ondersteuningsplatform (bijv. onderzoek, extra leertijd, specifieke hulp);
- Een hulpverleningstraject gaan aanvragen en regelen (opvoedingsondersteuning, diagnostiek voor het kind, behandeling van het kind etc.);
- Doorverwijzen naar andere instanties.

4.6.8.6 De samenstelling van het schoolondersteuningsteam

Leden van het schoolondersteuningsteam zijn:

- Intern begeleider;
- schoolcontactpersoon vanuit het Centrum Passend Onderwijs Tussen de rivieren;
- medewerker Sociaal team Beuningen
- Medewerker Jeugdgezondheidszorg;
- De ouders van een leerling, die specifiek besproken wordt.

De intern begeleider van de school draagt zorg voor de coördinatie van de benodigde ondersteuning voor kind en/of leerkracht binnen school.

De schoolcontactpersoon vanuit het Centrum Passend Onderwijs heeft extra kennis van leren en gedrag.

De medewerker vanuit het Sociaal Team Beuningen brengt deskundigheid in als het gaat om kind-thuis-onderwijs.

De medewerker van de jeugdgezondheidszorg (GGD) zorgt voor adviezen op het gebied van gezondheid en gezonde leefstijl.

4.6.8.7 Werkwijze Schoolondersteuningsteams en MDO (multidisciplinair overleg)

De schoolondersteuningsteams (O-teams) vergaderen regelmatig, één keer per maand. Er zijn bijeenkomsten waarin gezamenlijk gewerkt wordt aan:

- Het onderling informeren en deskundigheid uitwisselen;
- Het met de IB werken aan een doorlichting van de leerlingengroep, zodat in een vroeg stadium eventuele kinderen met verhoogde kwetsbaarheid kunnen worden gevolgd;
- Het geven van adviezen aan de school, die de veiligheid en kwaliteit van de pedagogische omgeving van de kwetsbare kinderen kunnen versterken.

Daarnaast zijn er bijeenkomsten waarin specifiek gepraat wordt over een leerling, soms als het om leer- en gedragsproblemen op school gaat, soms als het de hele ontwikkeling (ook thuis, buurt etc) betreft. Problemen kunnen ook worden besproken vanuit het perspectief van de leerkracht of vanuit maatschappelijke factoren. Bij deze besprekingen worden altijd de ouders uitgenodigd.

Het MDO (multidisciplinair overleg) wordt gepland indien de problematiek indringender en breder van karakter is en er met meer mensen van verschillende disciplines moet worden samengewerkt. Dit kan betreffen de huisarts, de jeugdzorg, het GGZ, de politie, psychologenpraktijk, diagnostici etc. Zo'n bijeenkomst moet zorgen voor een goede probleemanalyse en komen tot een duidelijke oplossingsrichting en een aanvraag van passende voorzieningen of arrangementen, waardoor de positie van het kind in klas, school en thuissituatie kan worden verbeterd. Uiteraard zijn de ouders en de leerkracht van de leerling hier altijd bij.

Het is zeer voorstelbaar, dat een ouder het deelnemen aan een dergelijk groot overleg bezwaarlijk vindt. Een eenling of paar in zo'n grote groep: niet iedereen zal dit zo prettig vinden. Indien dit zo is dan kan de ouder altijd vragen om vooraf een gesprek te hebben, waarin de mening kan worden geformuleerd met een nagesprek, of iemand meenemen. De professionals zijn gehouden om u als ouder de gelegenheid te geven op elke mogelijke wijze uw inbreng te laten geven, omdat immers uw bijdrage essentieel is voor het oplossen van het probleem van uw kind. Aarzel dus niet om aan te geven hoe u het wilt hebben.

4.6.8.8 Wat betekent deze werkwijze voor u als ouders/verzorgers

U bent gesprekspartner gedurende het hele proces en medeverantwoordelijk voor het maken van plannen en de uitvoering van afspraken. In voorkomende gevallen zult u worden uitgenodigd als uw kind besproken wordt in het schoolondersteuningsteam of MDO.

Daarnaast zal expliciet gevraagd worden om schriftelijke toestemming als het gaat om het uitwisselen van schriftelijke informatie over uw kind middels een toestemmingsformulier.

Wilt u meer weten? Heeft u vragen?

Dan kunt u altijd terecht bij de directeur of de intern begeleider van de school van uw kinderen.

4.7 Externe ondersteuning onder schooltijd

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders,

onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is.

In principe dient het onderwijs, inclusief eventueel benodigde extra zorg, te worden verzorgd door de school waar de leerling staat ingeschreven. De leerling is ook gehouden deel te nemen aan alle voor hem/haar bestemde onderwijsactiviteiten, inclusief de nodig geachte extra zorg. Beide aspecten zijn in de wet vastgelegd.

Het komt regelmatig voor dat ouders aan een school vragen of de kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen van een externe aanbieder, onder schooltijd. Omdat de school de verantwoording voor de invulling van de lestijd heeft en niet een extern bureau of een zzp'er, kan dit slechts in uitzonderingsgevallen worden toegestaan. In de praktijk gebeurt dit in overleg met ouders en het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs (een arrangement).

Uitgangspunten bij externe ondersteuning onder schooltijd:

- De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school.
- Voor leerlingenondersteuning die volgens school noodzakelijk is om het onderwijs-programma (de leerdoelen) voor deze leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de school hierover beslist. De school verzorgt deze ondersteuning. Eventueel kan hiervoor expertise worden ingehuurd (bijvoorbeeld via het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband).
- Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.
- De school kan toestemming geven voor incidenteel onderzoek of behandeling onder schooltijd. Bij een vraag naar structurele inzet van therapie of behandeling onder schooltijd (van bijvoorbeeld fysiotherapie of logopedie), dient gezocht te worden naar een oplossing om dit toch zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Eventueel wordt de jeugdarts hierover geconsulteerd.

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor het primair onderwijs is het verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. De Meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het formeel vastleggen van die stappen zorgt voor een zorgvuldig proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen tot het moment dat een beslissing over een eventuele melding moet worden genomen.

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan een school. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging.

www.vooreenveiligthuis.nl

4.9 Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem, waarin de school kan aangeven, dat er zorgen zijn over een bepaald kind. Het gaat dan om ernstige problemen, die ervoor zorgen dat een kind in zijn ontwikkeling belemmerd wordt. Als een school tot een melding overgaat, dan volgt er eerst een gesprek met de ouders. Voor meer informatie is een folder op school aanwezig.

4.10 Vertrouwensinspecteur

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

5 De resultaten van het onderwijs

5.1 Schoolkeuze en de overgang PO – VO

Na groep acht gaan de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs. Dit betekent meestal, dat de kinderen naar Nijmegen of Druten gaan. De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor de kinderen (en ouders) vaak groot. Het is vooral voor het kind erg belangrijk, dat daarbij de juiste keuze wordt gemaakt.

In de groep 7 en 8 wordt hieraan de nodige aandacht besteed. Ook de ouders worden voorgelicht over hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is en hoe de schoolkeuze in zijn werk gaat.

Tijdens het eerste oudergesprek in groep 7 krijgen de kinderen het eerste voorlopige advies. In groep 7 nemen de kinderen deel aan de Cito-entreetoets. Aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de bevindingen in de groep en de Cito-entreetoets wordt door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider en de directie bepaald, welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt lijkt voor het kind. Dit (tweede voorlopige)advies wordt met de ouders en kinderen besproken.

In groep 8 nemen alle kinderen deel aan de drempeltoets. Deze toets geeft ook een goede indruk welke vorm van voortgezet onderwijs voor het kind haalbaar is. Tevens geeft de toets aan of het kind in aanmerking komt voor LWOO (leerwegondersteuning) in het VO. Met al deze gegevens stelt de leerkracht in groep 8, opnieuw in overleg met de intern begeleider en de directeur, het definitieve schooladvies vast. Dit wordt opnieuw met de ouders en kinderen besproken.

De eindtoets (ROUTE 8) dient hierbij slechts als een bevestiging.

Indien de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool, dient de school het advies te heroverwegen. Dit betekent niet dat het advies per definitie wordt aangepast.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs is regelmatig contact.

In de eerste plaats worden de leerlingen doorgesproken die op betrokken scholen zijn aangemeld.

Daarnaast geven deze scholen een terugkoppeling over hoe de oud-leerlingen presteren.

Tegen de tijd van aanmelding voor de scholen voor voortgezet onderwijs houden deze scholen open dagen, waarop kind en ouders de school eens goed kunnen bekijken.

In maart melden de ouders vervolgens hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht vult voor de gekozen school een onderwijskundig rapport in. In april neemt de toelatingscommissie van de gekozen school een beslissing over de toelating.

Wanneer leerlingen onze school door verhuizing verlaten, worden alle gewenste gegevens uit het leerlingendossier en/of onderwijskundig rapport doorgegeven aan de volgende school. Bovendien bestaat altijd de mogelijkheid tot (telefonisch) overleg, wanneer nadere informatie nodig mocht zijn.

5.2 Schoolspecifieke resultaten

Onze schoolspecifieke resultaten meten we aan de hand van de schoolscore van de eindtoets. Sinds 2016 gebruiken we de eindtoets Route 8. Het voordeel hiervan is dat de toets in een korter tijdsbestek, digitaal afgenomen wordt. Bovendien is de toets adaptief. Dit betekent dat de opgaven zich aanpassen aan het niveau van het kind.

De resultaten van De Reuzepas over de afgelopen jaren:

Jaar	Methode	Score	Landelijk gemiddelde
2017	Route 8	212,8	206
2018	Route 8	211	206
2019	Route 8	184	204
2020	Geannuleerd i.v.m. Corona		
2021	Route 8	202	208

5.3 Uitstroom naar voortgezet Onderwijs

We vinden het belangrijk dat de ouders weten wat afgelopen schooljaar de opbrengsten waren van 8 jaar onderwijs op De Reuzepas.

In het schooljaar 2020-2021 was de uitstroom naar het voortgezet onderwijs als volgt:

Niveau	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	0
Vmbo-basis	3
Vmbo-basis/kader	5
Vmbo-kader	2
Vmbo-kader/- theorie	5
Vmbo-theorie	6
Vmbo-theorie/ Havo	1
Havo	3
Havo/ Vwo	4
Vwo	2
Totaal aantal leerlingen	31

Scholen	Aantal leerlingen
Pax Christi College, Druten	3
Citadel College, Lent	4
Dominicus College, Nijmegen	6
Joris Mavo, Nijmegen	1
Mondial college, Nijmegen	5
Maaswaal College, Wijchen	10
Het Rijks, Nijmegen	2
Totaal aantal leerlingen	31

6 School en ouders

6.1 Algemeen

Ouders en leerkrachten zijn belangrijke partners in de opvoeding van kinderen. Alleen in een open communicatie tussen ouders en leerkrachten kan onderwijs en opvoeding optimaal tot zijn recht komen. We willen dan ook een school zijn waar ouders gemakkelijk binnen lopen en contact leggen met de leerkracht om te spreken over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren).

We hopen dat het contact niet beperkt blijft tot ouderavonden en rapportbesprekingen. Ouderhulp bij de organisatie van ons onderwijs is zeer welkom, de mening van ouders in medezeggenschapsraad en de Ouderraad wordt erg op prijs gesteld.

Betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van onze school maakt de band tussen ouders en school hechter en bevordert het algemeen welbevinden op school. We willen niets liever dan dat er tussen leerkrachten en ouders sprake is van een goede samenwerking op basis van wederzijds respect en vertrouwen.

6.2 Informatie naar ouders

Ouders moeten goed op de hoogte zijn van de gebeurtenissen op school in haar algemeenheid én hoe het met hun kind gaat in het bijzonder.

Ouders op onze school worden op de volgende wijze geïnformeerd:

- **Schoolgids en bijlage schoolgids**
Alle ouders krijgen jaarlijks een nieuwe schoolgids. Deze wordt naar de ouders gemaild en wordt tevens op de website van de school geplaatst.

Daarnaast mailen we naar alle ouders bij de start van een schooljaar een bijlage schoolgids, waarin praktische informatie voor het betreffende schooljaar is opgenomen. Ook de bijlage plaatsen we op de website. In de schoolgids is opgenomen waar de school voor staat, wat voor soort onderwijs er wordt gegeven en welke zorg wij bieden aan de leerlingen op de school.

- **De nieuwsbrief**
Eénmaal per twee weken verschijnt digitaal de nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die van belang is voor de komende periode.
- **MijnRapportfolio en ouderavonden**
In de derde week van het schooljaar zijn er in alle groepen informatieavonden.

In oktober vinden er in alle groepen oudergesprekken plaats. Leerkrachten laten ouders aan het woord over hun kind. Tijdens de gesprekken komt o.a. aan de orde:

- welbevinden van het kind
- thuissituatie
- verwachtingen
- indrukken tot op heden

In februari vindt het tweede gesprek plaats en in juni zijn facultatieve oudergesprekken. Deze maanden plaatsten we ook de CITO scores in MijnRapportfolio. Verder kunnen ouders gedurende het jaar de ontwikkelingen van hun kind volgen in MijnRapportfolio.

De kinderen van groep 7 krijgen twee keer dat schooljaar een pre-advies en in groep 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

Los van de geplande oudergesprekken is een gesprek met de leerkracht natuurlijk altijd mogelijk.

- **Informatieavond**
Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een informatieavond georganiseerd. Op deze avond informeren leerkrachten de ouders over de gang van zaken op school, de werkwijze in de klas, alsmede de nodige informatie inzake methodes, documentatiewerken en dergelijke.
- **Incidentele gesprekken**
Het kan zijn dat er situaties of omstandigheden zijn welke om overleg vragen. Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, maak dan even een afspraak. Het kan ook zijn dat de leerkracht het belangrijk vindt tussendoor met u te overleggen. Hij/zij nodigt u dan uit voor een gesprek.
- **Inloopavond**
In september organiseren we een inloopavond. Samen met uw kind kunt u een kijkje in de klas nemen en alles bekijken waar uw kind op school mee werkt.
- **Facebook**
De Reuzepas heeft een eigen facebook pagina. Een leuke en moderne manier om onze school te volgen
- **Parro**
We werken met een ouderportaal om digitaal te communiceren met ouders.

6.3 Ouderactiviteiten

Al heel veel jaren zijn veel ouders bereid om de school te helpen bij onderwijskundige en overige activiteiten. Zonder deze hulp kunnen er veel van deze activiteiten absoluut niet plaatsvinden. Als u het leuk vindt ons op school te helpen, dan bent u van harte welkom.

Ouders kunnen ons o.a. helpen bij: het zitting nemen in een werkgroep voor wat betreft het voorbereiden van een activiteit of feest, de sportdag of het assisteren bij excursies.

6.4 Klassenouder

Iedere groep heeft één of twee klassenouder(s). Een klassenouder regelt de hulp van andere ouders bij festiviteiten, handvaardigheidslessen, excursies, o.a. vervoer en begeleiding. De klassenouder is géén aanspreekpunt voor klachten, maar een belangrijke schakel voor allerlei activiteiten en hand- en spandiensten in de betreffende klas.

6.5 Vervoer bij excursies

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd moet worden met particuliere auto's. Het gaat daarbij om relatief kleine afstanden.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn; over een veilige en goedgekeurde auto beschikken én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het dient aanbeveling om over een inzittende-verzekering te beschikken voor het aantal zitplaatsen dat er in de auto is. De in de auto aanwezige gordels moeten altijd gebruikt worden.

Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Voorin mogen alleen kinderen vervoerd worden die 3 jaar of ouder én langer dan 1,35 meter zijn. Kan hier niet aan voldaan worden, dan mag er geen kind voorin vervoerd worden.

Elk kind moet tijdens het vervoer van een gordel gebruik maken. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn.

In het geval van schooltuitjes is er voor de kinderen niet altijd een zitje beschikbaar. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 km) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (en kleiner dan 1,35 meter) vervoerd worden waarbij gebruik van de gordel volstaat.

Eigen kinderen van de chaufferende ouder moeten echter in een zitje of op een stoelverhoger vervoerd worden als zij kleiner dan 1,35 meter zijn!

6.5.1 Gedragsregels tijdens het vervoer

Als u kinderen voor school vervoert, neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen:

- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien die aanwezig zijn.
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling/parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen.
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk.

6.6 Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist.

In de situatie van gezamenlijk gezag behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

6.7 Ondersteunende werkzaamheden

Als algemeen uitgangspunt geldt, dat ouders ondersteunende werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de school. Hierbij behoren de gangbare afspraken en regels van school in acht te worden genomen. Ouders die op school op welke manier dan ook helpen, doen dit altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Het schoolbestuur heeft voor deze ouders een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten.

Indien er klachten zijn over de ondersteunende werkzaamheden, dan kunnen de ouders en leerkrachten terecht bij de directie van school.

6.8 MR en GMR

De verantwoordelijkheid voor de school berust bij allen: schoolbestuur, leerkrachten en ouders.

Meedenken en meebeslissen is op scholen de laatste tijd een normale zaak geworden. De Wet Medezeggenschap Onderwijs biedt hiervoor ouders en leerkrachten het wettelijke kader.

De MR (Medezeggenschapsraad) is gesprekspartner van de directie over allerlei beleidsaspecten die op De Reuzepas ontwikkeld worden. De MR kent een personeels- en een oudergeleding. Op De Reuzepas bestaat elke geleding uit vier personen, die voor een periode van drie jaar gekozen zijn. De directie heeft bij de vergaderingen van de MR een adviserende rol.

De oudergeleding behartigt de belangen van alle ouders en is altijd aanspreekbaar.

Voor de samenstelling van de medezeggenschapsraad verwijzen we u naar de bijlage bij de schoolgids.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. U bent dus van harte welkom. De vergaderdata vindt u in de schoolkalender.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (=GMR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De GMR is gesprekspartner van het bestuur/bovenschools management over beleidsaspecten die voor alle scholen van de stichting gelden. Zowel de MR als de GMR geven advies of instemming inzake beleidsstukken die hen aangaan.

6.9 Ouderraad

De naam van de oudervereniging van onze school is: Oudervereniging Basisschool De Reuzepas. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Samen met een aantal OR-leden vormen zij de ouderraad (OR).

De ouderraad organiseert allerlei activiteiten, waardoor zij de leraren veel werk uit handen kan nemen. Denk aan Kerst, Sinterklaas, Carnaval, Koningsdag enz.

Een keer per jaar wordt er een jaarvergadering voor alle ouders (= ledenvergadering) gehouden. Op deze avond wordt onder meer de besteding van de ouderbijdrage besproken en de nieuwe ouderbijdrage vastgesteld. Indien noodzakelijk, worden zo nodig ontstane vacatures in het bestuur opgevuld. Het bestuur van de oudervereniging legt hier ook (financiële) verantwoording af voor de zaken die zij hebben georganiseerd.

Ouders worden automatisch lid van de oudervereniging gedurende de periode dat de kinderen op De Reuzepas zitten, tenzij de ouders daartegen bezwaar maken bij het bestuur van de oudervereniging.

6.10 Ouderbijdrage

De activiteiten die door de oudervereniging, in samenwerking met het team, ontplooid worden, worden uit de ouderbijdrage bekostigd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Feit is wel dat, wanneer veel ouders deze bijdrage niet betalen, een aantal activiteiten voor de kinderen niet of slechts gedeeltelijk georganiseerd kunnen worden. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt echter niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Voor het schoolkamp van de groepen 3 t/m 7 en ouders/verzorgers van groep 8 wordt een aparte eigen bijdrage gevraagd.

Als u door wat voor omstandigheden dan ook moeite heeft om de ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directie of de penningmeester van de oudervereniging. Voor de hoogte van de bijdrage verwijzen we naar de bijlage van deze schoolgids, waarin alle informatie over de oudervereniging vermeld staat.

Gemeente Beuningen biedt de mogelijkheid om een Kindpakket aan te vragen voor de kampbijdrage.

6.11 Klachtenregeling

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. U kunt altijd bij de leerkracht van uw kind terecht. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de leerkracht.

Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

6.11.1 De kwaliteit van het onderwijs en klachten

De Groeisaam-scholen zien een klacht als een advies om het beter te doen. Uw vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. Schroomt u daarom niet om de leerkracht of de schoolleiding te benaderen, als u zorgen heeft over de kwaliteit van het onderwijs. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt.

Als ouder/verzorger bent u altijd vrij om, afhankelijk van de situatie, te kiezen met wie u uw zorg of klacht bespreekt. Hoewel wij als organisatie de voorkeur geven aan het bespreken van de klacht met de directbetrokkenen, vaak is dat de leerkracht en/of de schoolleiding, staat het u als ouder altijd vrij om direct een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (de bestuurder van Groeisaam) dan wel bij de landelijke klachtencommissie.

Groeisaam is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens:

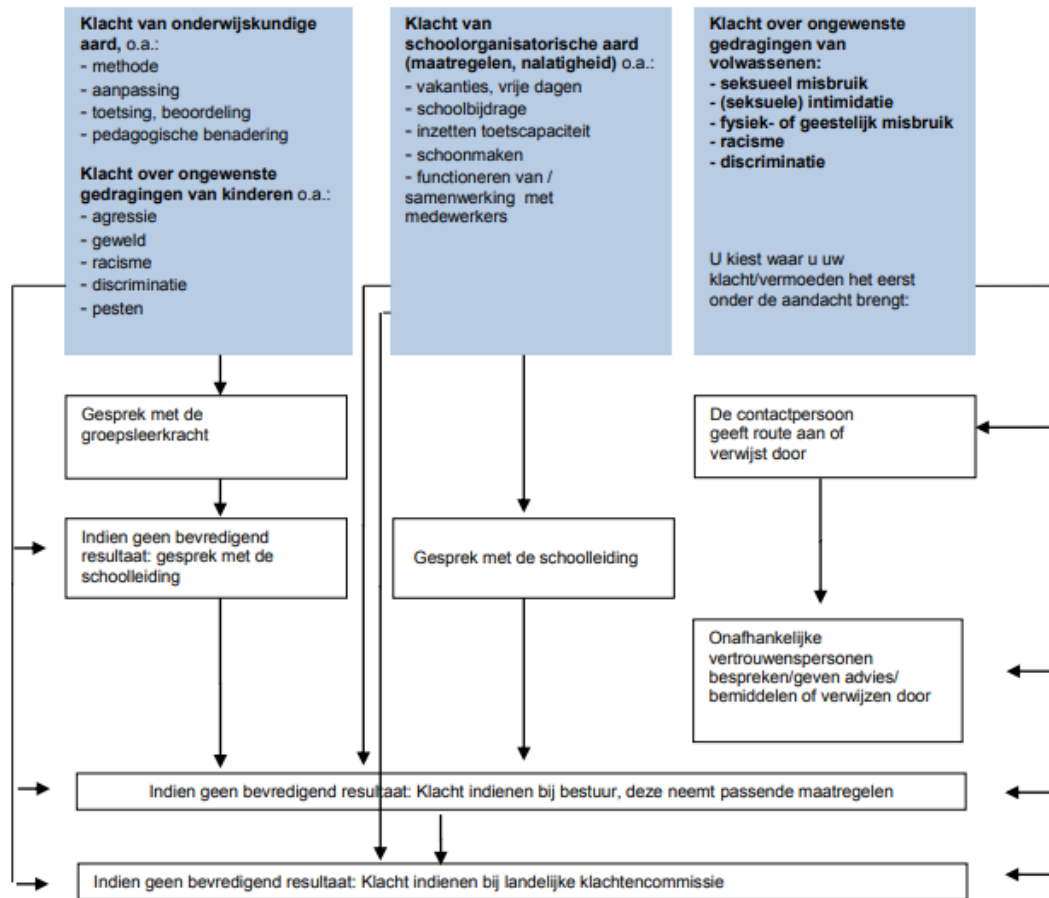
Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

6.11.2 Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de situatie toegelicht en opgehelderd hebben door de directbetrokkenen (veelal de groepsleerkracht en/of de schoolleiding).

Bij wie brengt u uw zorg c.q. klacht onder de aandacht?

Zie hiervoor onderstaand schema.



6.11.3 Nader onderzoek en klachtenbemiddeling

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht: omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen; gezien de aard van de situatie; gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de klachtcontactpersoon van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenscommissie te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de klachtcontactpersoon. Als schoolorganisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. In het geval van klachten streven wij dan ook zoveel mogelijk naar het principe van ‘hoor en wederhoor’ zoals dat in ons rechtssysteem gebruikelijk is.

6.11.4 Klachtcontactpersoon

Op elke school is een medewerker als contactpersoon benoemd. Dat zijn op onze school Kelly Klaassen en Saskia Mouwen. De contactpersoon luistert naar uw verhaal en stelt vragen om helder te krijgen wat de juiste plek is om uw klacht te behandelen. Hij/zij heeft geen bevoegdheid om klachten inhoudelijk te onderzoeken, te beoordelen of te behandelen.

De contactpersoon zal in eerste instantie nagaan of en hoe alle mogelijkheden benut zijn/worden, om de klacht binnen school, met de groepsleerkracht en de schoolleiding, op te lossen. Indien dit niet gelukt is of wenselijk is, dan wordt met u besloten waar de klacht voor nader onderzoek c.q. behandeling voorgelegd wordt. De contactpersoon begeleidt u bij het inschakelen van een vertrouwenspersoon en zal achteraf bij u nagaan of de klacht naar tevredenheid is opgelost.

6.11.5 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. De commissie verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage en is tevens na te lezen op de website van Groeisaam.

De leden van de commissie van vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden, en komen uit de regio:

L. van den Anker 06-33730747 cmvdanker@hetnet.nl

De heer A. Haverkort 06-13927345 andrehaverkort10@gmail.com

6.11.6 Landelijke klachtencommissie

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie. Het bestuur van de stichting Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

6.12 Privacyreglement leerlingen

Scholen verwerken persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Dat moeten wij doen als scholen omdat we deze gegevens nodig hebben om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Maar wat zijn persoonsgegevens precies? Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw kind aan te herkennen is. Het gaat om informatie, zoals naam, adres en burgerservicenummer. Deze informatie hebben wij als scholen ook nodig om aan te kunnen tonen dat een leerling geregistreerd is bij ons op school en om de bekostiging te realiseren vanuit de overheid. Het gaat ook om andere informatie, zoals een portretfoto, een leerstoornis of een betaling van de ouderbijdrage. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

De privacywet geldt uiteraard dus ook voor onze school. In de AVG is onder andere het volgende van belang:

- De school mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de school vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor dit doel. Bijvoorbeeld: administratieve gegevens om een leerling te kunnen bepalen, het vastleggen van vorderingen in het kader van het geven van goed onderwijs, of vanwege traktaties doorjarige kinderen, is het belangrijk dat de school weet of uw kind een allergie heeft.
- Er is een reden nodig om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de school bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen, soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.
- De gegevens die de school over u en uw kind bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de school zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de school de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdt de school ze. De school gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens moeten kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Schoolmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. In het geval van een datalek meldt de school dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school. Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op school.
- De school kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat de school kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De school heeft dit in privacybeleid vastgelegd.

Meer informatie over hoe de school omgaat het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website van Groeisaam (<https://www.groeisaampo.nl/>). Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de privacy coördinator van onze stichting (privacycoordinator@groeisaampo.nl) of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup.nl).

Op de website www.groeisaampo.nl vindt u meer informatie over de gemaakte afspraken in het kader van de AVG.

6.13 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang is de stichting een overeenkomst aangegaan met KION. Nadere informatie kunt u op school krijgen of vinden op de website van De Reuzepas.

6.14 Gedragscode Groeisaam

Je thuis voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als kind tot leren te komen op school, om als leraar met plezier je werk te doen en om als ouder/verzorger (in het vervolg: ouder) een goed contact te hebben met de school. Ouders begeleiden hun kinderen volgens hun eigen normen en waarden en kiezen een school die daar zo goed mogelijk bij past. Het schoolteam, de kinderen en indirect ook de ouders dragen ieder op hun eigen wijze bij aan een prettig en veilig

schoolklimaat. De meeste omgangsvormen spreken voor zich en zijn diepgeworteld in een cultuur van ongeschreven regels. Een veilig leer- en werkklimaat is een voorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen en medewerkers in het basisonderwijs. Om dit te realiseren is een kader belangrijk waarin afspraken worden gemaakt en gedeelde waarden worden vastgelegd. Uitgangspunt is dat medewerkers, kinderen, ouders en alle anderen die binnen de scholen actief zijn elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Doel van de gedragscode Deze algemene gedragscode geldt voor iedereen die betrokken is bij Groeisaam. De gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke houding voor wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen en dient een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school. Deze code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door Groeisaam respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. De gedragscode is een middel om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken en mag het spontane omgaan met elkaar niet belemmeren. Ongewenst gedrag dat niet in deze code of een andere beleidsnotitie is beschreven, wordt niet automatisch toelaatbaar geacht.

U vindt de gedragscode op de website van stichting Groeisaam (www.groeisaampo.n).

7 Het team

7.1 Kwaliteitsverbetering

Het onderwijs op De Reuzepas is, zoals u in voorgaande hoofdstukken hebt kunnen lezen, danig in beweging. Deze veranderde aanpak vergt van de leerkrachten op school het een en ander. Daarbij zijn andere vaardigheden, competenties nodig, dan wanneer er alleen maar klassikaal wordt lesgegeven.

Om alle leerkrachten voor te bereiden op deze aanpak, worden diverse scholingsactiviteiten georganiseerd. Voor een deel gebeurt dat met het hele team samen. Voor een deel kan dat ook individuele scholing zijn. In hoofdstuk 2.6 kunt u hier meer over lezen.

7.2 Vervanging bij ziekte, studieverlof etc.

Door allerlei omstandigheden kan het voorkomen dat een leerkracht niet aanwezig is. Bij langdurige vervangingen beschikt Oeverwal over een eigen invalpool. Deze vervangingen zijn meestal ver van tevoren in te plannen. Hierdoor is de onrust in een groep tot een minimum beperkt.

Bij ziekte en andere situaties is plannen niet mogelijk. De school moet dan aan de slag om op korte termijn goede vervanging te regelen. Meestal lukt dat, in een enkele situaties niet.

We hanteren de volgende procedure:

- Er wordt een (externe) vervanger aangesteld via de vervangerspool.
- Een collega-leerkracht (parttimer) van de school of stichting vervangt. Het is daarbij vaak niet meer mogelijk dat een leerkracht die meerdere dagen ziek is, door één en dezelfde collega wordt vervangen.
- De leerlingen worden verdeeld over een vooraf geselecteerd aantal andere groepen, maximaal gedurende twee dagen.
- Indien er geen leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, dan kan bezien worden in hoeverre groep 1 (4-jarige kinderen) “naar huis kan worden gestuurd” om een collega uit te roosteren.
- Als laatste kan het ook gebeuren, dat een andere groep thuis kan blijven. Dit hoeft niet persé de groep van de zieke leerkracht te zijn.

7.3 Begeleiding van stagiair(e)s

Binnen de opleiding tot leerkracht is het belangrijk dat studenten de mogelijkheid krijgen verantwoord en goed begeleid stage te lopen.

De Reuzepas wil daar ook aan meewerken. Er zijn dan ook elk jaar de nodige studenten van de Pabo op school aanwezig. Vierdejaars studenten kunnen als LIO-er (Leraar In Opleiding) aan de slag. Onder begeleiding van een leerkracht werken zij een aantal dagdelen redelijk zelfstandig in een groep.

Ook stagiaires van andere opleidingen zijn welkom op school. Dit is wel afhankelijk van de opleiding die wordt gevolgd, de stageopdracht die studenten meekrijgen en uiteraard de hoeveelheid gevraagde stageplaatsen.

Binnen De Reuzepas is een stagecoördinator aangesteld.

8 Overige informatie

8.1 Aanvang en einde schooltijd

De schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30-14.00 uur
Dinsdag	8.30-14.00 uur
Woensdag	8.30-14.00 uur
Donderdag	8.30-14.00 uur
Vrijdag	8.30-14.00 uur

8.2 Sponsoring

De school heeft momenteel geen sponsorcontracten. Soms wordt er incidenteel (ter financiering van bepaalde projecten/ activiteiten) gebruik gemaakt van een gift van middenstanders of overige bedrijven. Hier staan echter geen verplichtingen tegenover.

8.3 Verzekering

Groeisaam heeft via AON een pakketpolis afgesloten voor alle onder haar bestuur vallende basisscholen. Onder deze verzekering vallen onder meer de aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, de schoolongevallenverzekering en de schoolreisverzekering. Onder de schoolreisverzekering vallen kosten voor verlies van bagage en medische kosten.

8.4 Fietsen

Veel kinderen wonen redelijk dichtbij de school. Van deze kinderen verwachten wij dat zij lopend naar school komen. Enkele kinderen wonen verder weg. Het is dan logisch dat zij met de fiets naar school komen. Per jaar wordt aangegeven waar deze kinderen hun fietsen neer kunnen zetten.

8.5 Verjaardag en trakteren

Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren in de klas. Wij vragen u wel van tevoren te overleggen met de leerkracht wanneer dit het beste uitkomt.

Tot en met groep 3 vinden we het leuk als u als ouder meekomt om te helpen met het uitdelen van de traktaties. Vanaf groep 4 gaan we er van uit dat de kinderen dit zelf kunnen.

8.6 Jeugdbladen

De kinderen kunnen zich abonneren op verschillende jeugdbladen voor verschillende leeftijden. Tijdens de informatieavonden ligt het aanbod op een presentatietafel en kunnen ouders/verzorgers deze vrijblijvend mee naar huis nemen.

8.7 Schoolvulpen

Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen die daaraan toe zijn, met een vulpen. Deze vulpen krijgen ze van school. Het is de bedoeling dat deze hun verdere schoolloopbaan meegaat. Bij goed gebruik is dat ook mogelijk. Wanneer de vulpen van een kind kapot is gegaan, kan op school een nieuwe (of een onderdeel ervan) worden gekocht.

8.8 Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school in Nederland weleens voor. Het is vervelend en lastig. Om de eventuele verspreiding hiervan op school te voorkomen, worden alle kinderen na elke vakantie

gecontroleerd. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd wordt er meteen contact opgenomen met de betrokken ouder(s).

Indien u tussentijds merkt dat uw kind hoofdluis heeft, geef dit dan even door aan de leerkracht. Alle ouders van de groep krijgen dan een bericht via Parro met de vraag uw kind thuis te controleren.

8.9 Huiswerk

Wij vinden dat er na een dagje stevig werken op school tijd moet zijn voor andere zaken. Het is belangrijk dat kinderen zich na schooltijd kunnen ontspannen met sport, spel, lezen, hobby.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen, in eerste instantie incidenteel, huiswerk mee naar huis. Het kan hierbij gaan om het leren van proefwerk, het zoeken van informatie of plaatjes of het oefenen van de woordrijen. Naarmate de kinderen ouder worden, zal het huiswerk toenemen. Huiswerk in groep 8 moet gezien worden als een stuk gewenning richting het Voortgezet Onderwijs.

8.10 Leerlingenraad

Een aantal keren per jaar (data staan vermeld op de jaarkalender) vergadert op maandagochtend o.l.v. Wilbert van Hemmen de leerlingenraad. Met deze raad beogen we de volgende doelen:

- Kinderen hebben inbreng, kunnen meedenken over 'beleid' op school dat hen aangaat. Kinderen die in de kinderraad zitten, nemen niet alleen deel op persoonlijke titel maar maken ook ideeën en 'klachten' van andere leerlingen bespreekbaar.
- Het is een onderdeel van burgerschap: kinderen leren omgaan met kenmerken van onze democratische samenleving.
- Wij, team, weten beter wat leeft bij de kinderen.
- Kinderen voelen zich serieus genomen.

In de raad zitten twee leerlingen per groep, vanaf groep 5. Aan iedere vergadering doen dus 8 kinderen mee. Kinderen stellen zichzelf verkiesbaar, in de klas wordt gekozen welke leerling hun groep mag vertegenwoordigen. Na een jaar mogen er nieuwe kinderen worden gekozen.

De kinderen nemen hun eigen agendapunten mee en hebben vanuit hun groep ideeën/vragen/klachten meegekregen. Aan de leerlingenraad kan ook advies worden gevraagd vanuit het team.

Een leerling maakt notulen van de vergadering. Deze worden verspreid onder de leerkrachten en worden in de groepen besproken. Op deze manier wordt de inhoud van de vergadering teruggekoppeld naar de groepen. Meester Wilbert beoordeelt (na eventueel overleg) of de school iets met de ideeën kan doen.

9 Externe organisaties

9.1 Stichting Groeisaam

De Reuzepas is een van de 23 scholen die onder het bestuur staan van Stichting Groeisaam. Deze stichting is voortgekomen uit stichting Oeverwal en SPOM.

Adresgegevens:

Stichting Groeisaam
Cultureel Centrum d'n Bogerd
Van Heemstraweg 53
6651 KH Druten
Telefoonnummer bestuurskantoor: 0487-541022

9.2 Samenwerkingsverband Stromenland

Alle scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Stromenland. Binnen dit verband worden bovenschoolse afspraken gemaakt over de zorg aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen op dit gebied, zoals studiedagen en/of praktijkbijeenkomsten.

Adresgegevens:

Samenwerkingsverband Stromenland
Panovenlaan 1
6525 DZ Nijmegen

9.3 Inspectie Basisonderwijs

Scholen kennen in toenemende mate een eigen verantwoordelijkheid voor het invullen van het onderwijs. Daaraan gekoppeld is echter ook een toenemende mate van afleggen van verantwoording over de keuzen die een school maakt en de opbrengsten die daaruit voortkomen. De instantie die dit met name in de gaten houdt (naast het bestuur en de algemene directie) is de inspectie van het onderwijs.

Op gezette tijden “controleren” zij de school.

Adresgegevens:

Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 – 6690600

9.4 GGD / schoolarts / vertrouwenspersoon

9.4.1 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

9.4.2 Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

9.4.3 Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

9.4.4 Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/>.

9.4.5 Inenting voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

9.4.6 Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

9.4.7 Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

9.5 Logopedie

9.5.1 Wat is een logopedist?

Door te praten en te luisteren begrijpen we elkaar. Om te spreken moeten wij ademen, gebruiken wij onze stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen. Om te kunnen spreken moeten we ook kunnen horen, denken en begrijpen. Stoornissen in dit proces worden door logopedisten behandeld. Dus een logopedist is er voor alle problemen die te maken hebben met spreken en verstaan.

Welke problemen met spreken en verstaan kunnen kinderen hebben?

Problemen op het gebied van:

- Adem en stem zoals heesheid of ademen door de mond.
- Spraak zoals onduidelijk spreken, het niet goed uitspreken van klanken of stotteren.
- Taal zoals een vertraagde taalontwikkeling of onvoldoende taalbegrip en taalgebruik.
- Gehoor zoals verminderde klankwaarneming of slechthorendheid.

9.5.2 Wat doet de logopedist op school?

In het algemeen wordt het kind voor het eerst door de logopedist bij de screening van de oudste kleuters gezien. De screening is een kort logopedisch onderzoek voor alle leerlingen uit groep 2, op het moment dat ze 5 jaar zijn.

Voor dit onderzoek komt ieder kind alleen of met een klasgenootje ongeveer 15 minuten bij de logopedist. Door middel van o.a. woorden nazeggen, opdrachten uitvoeren en een praatje maken, wordt een indruk gekregen van de uitspraak, stem, taal en gehoor van het kind. Er zijn dan een aantal mogelijkheden:

- Er zijn geen bijzonderheden.
- Er zal een nader onderzoek worden gedaan om eventuele problemen beter in kaart te brengen. Er wordt bijvoorbeeld een taaltest afgenomen.
- Er kunnen oefenstappen worden gegeven aan kinderen waarbij verwacht wordt dat behandeling elders niet nodig is.
- Het kind wordt genoteerd voor een (half)jaarlijkse controle indien het niet direct in aanmerking komt voor logopedische begeleiding, maar deze op langere termijn eventueel wel nodig heeft.

- Ouders worden opgeroepen voor een gesprek in verband met adviezen waarmee de logopedist hen van dienst kan zijn, wanneer het kind direct geholpen moet worden met zijn spreekproblemen of indien het wenselijk is om het kind nader te laten onderzoeken door een huisarts of specialist.
- De kinderen uit de andere groepen worden gezien als ze op de controlelijst staan, naar aanleiding van eerdere bevindingen of op verzoek van leerkrachten en ouders. De bovenstaande mogelijkheden gelden voor hen vanzelfsprekend ook.

9.5.3 De logopedist op De Reuzepas

Op onze school komt regelmatig een logopedist van de Logopedische Dienst Druten/Wijchen.

In de groepen 1 t/m 3 neemt de logopedist screenings, controles of onderzoeken af.

Zij kijkt naar de stem, de spraak, het monddrag, de taal, het luisteren en het gehoor van kinderen (van 4 tot 7 jaar).

De logopedist die op onze school werkt heet: Kim Strik

U kunt contact met haar opnemen via e-mail k.strik@drutenwijchen.nl

Of telefonisch via telefoonnummer 06 – 46824216.

Zij is bereikbaar tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en woensdag.

Voor meer informatie kunt u ook kijken op:

www.wijchen.nl/logopedie

9.6 Sociaal Team Beuningen

Het Sociaal Team Beuningen biedt hulp aan ouders die problemen hebben met of vragen hebben

over de opvoeding van hun kind. Ouders kunnen via school een gesprek aanvragen bij het sociaal

Team. Hiervoor kunt u bij de intern begeleider een afspraak maken. Mocht u het prettig vinden om

buiten school om een afspraak te maken, kunt u bellen naar de Gemeente en vragen naar het sociaal team.