

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Onderwijsproces (OP)

- OP1: (Leerstof) Aanbod
- OP2: Zicht op ontwikkeling
- OP3: Didactische handelen
- OP4: (Extra) ondersteuning
- OP5: Samenwerking
- OP6: Toetsing en afsluiting

2. Schoolklimaat (SK)

- SK1: Veiligheid
- SK2: Pedagogisch klimaat

3. Onderwijsresultaten (OR)

- OR1: Resultaten
- OR2: Sociale en maatschappelijke competenties

4. Kwaliteitszorg en ambities (KA)

- KA1: Kwaliteitszorg
- KA2: Kwaliteitscultuur
- KA3: Verantwoording en dialoog

5. Financieel beheer (FB)

6. Personeel (PS)

- Vakmanschap/professionalisering
- Taakbeleid
- Samenwerkingscultuur

7. Overig (OV)

- Leerlingen- ouderpopulatie
- Ouders
- Leiderschap
- Communicatie
- Jaarplan
- Missie en visie

Inleiding

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het Schoolplan Light, het 'vaste' gedeelte.

Het meerjarenplan kent meerdere doelen:

- Het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering.
- Het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Voorafgaande aan het opstellen van het meerjarenplan is het raadzaam om te overwegen:

- Is een externe analyse wenselijk of nodig?
- Hebben we de signalen, aandachtspunten en successen in beeld rond het functioneren van de school? Deze zijn meestal afkomstig van de kwaliteitsmeters van de school.
- Is er sprake van thema's en speerpunten afkomstig uit de omgeving van de school? Bestuurskaders, wettelijke opdrachten?
- Zijn er nieuwe inzichten ten aanzien van het functioneren van de school? Hebben we hierover een dialoog met het team gevoerd. Met name over belangrijke en relevante ijkpunten zoals leerkrachtvaardigheden, leiderschap, samenwerkingscultuur, focus op resultaten, besluitvorming, actuele school-eigen aandachtspunten?

Het OMJS-meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming.
Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag dat past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.)
- Gaat uit van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OP Onderwijsproces								
OP1	Aanbod	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Staal invoeren groep 7 en 8; • WIG 4 vervangen door WIG 5; • Werken met chromebooks vanaf groep 5; • Werken met Momento/ Bingel; • Vernieuwen methode aanvankelijk lezen; • Vernieuwen methode voortgezet lezen; • Vernieuwen methode Wereldoriëntatie, door-trekken thematisch onderwijs in groep 3 t/m 8; • Vernieuwen schrijfmethode; • Implementeren nieuwe muziekmethode; • Implementeren methode Engels; • Verbeteren Crea-ochtenden. 	X X X X	X X X X			X
OP2	Zicht op ontwikkeling	We beschikken over de 3.0 versie van het LVS.	Vernieuwen hele LVS naar versie 3.0. Groep 7 en 8.	X	X			Focus PO, groepsplanloze basisschool.
OP3	Didactisch handelen	Zelfstandig werken. Doelen zichtbaar maken. Kinderen meer eigenaarschap geven.	Doorgaande leerlijn zelfstandig werken. Afspraken over doelen zichtbaar maken uitbreiden. Kennis begrijpend lezen actualiseren. Verbeteren concentratie/motivatie kinderen.	X X X	X X X	X X X	X X	Instructie via IGDI-model Inzetten coöperatieve werkvormen.
OP4	(Extra) ondersteuning	Kinderen die ondersteuning geven, waardoor zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën en ontwikkelen.	Schoolondersteuningsprofiel en zorgplan actualiseren. Beleid NT2 onderwijs vormgeven.		X		X	Leerlijn hoogbegaafdheid Werkplein, impulsklas, plusklas. Inzet van vrijwilligers voor rt.
OP5	Samenwerking	Kindcentrum Gebruikmaken van elkaars expertise (van ouders, collega-scholen).	Kindcentrum verder uitwerken met Kion en Driestroom. Professionele leergemeenschappen.	X X	X X	X X	X X	
OP6	Toetsing en afsluiting	We beschikken over een vernieuwd rapport. Digitaal portfolio, eigenaarschap, betrokkenheid.	Digitaal rapportfolio.			X	X	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
SK Schoolklimaat								
SK1	Veiligheid	Het team voert de regie over bestaande regels en afspraken.	Klassenkracht implementeren. Borgen klassenkracht.	X	X X	X X	X X	Borgen protocol grensoverschrijdend gedrag. Inzetten mediators.
SK1	Veiligheid	Geactualiseerd sociaal veiligheidsplan, waaronder pestprotocol.	Actualiseren veiligheidsplan/ pestprotocol.	X		X		
SK1	Veiligheid	De kinderen krijgen les in een veilige school (gebouw, klaslokaal, speelplein). Kinderen, ouders en leerkrachten beoordelen de sociale veiligheid via de vragenlijst WMK met minimaal een 3.	RI&E Sociale veiligheid en welbevinden leerlingen Sociale veiligheid ouders Sociale veiligheid leraren (WMK vragenlijsten)	X x x	X x x	X x x	X x x	
SK2	Pedagogisch klimaat	Een klimaat waarin kinderen en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen.	Klassenkracht verder uitwerken o.l.v. specialist. Tweejaarlijks evalueren en indien nodig aanpassen afspraken.	X X	X X	X X	X X	
SK3	Verkeersveiligheid	De verkeersveiligheid rondom de school is goed	Verkeersouders en gemeente betrekken bij de veiligheid rondom de school.	x	x	x	x	Verkeersouders
OR Onderwijsresultaten								
OR1	Resultaten Ook: tussenopbrengsten	Tussenopbrengsten: DMT: P20: Vix 65 P80: Vix 30 Begrijpend lezen P20: Vix 65 P80: Vix 30 Spelling: werkwoorden niet-werkwoorden P20: Vix 65 P80: Vix 30	Gesprekscyclus groepsplanloze basisschool volgen. Waar nodig interventies plegen. Twee keer per schooljaar Cito afnemen. Afnemen Entreetoets en Route 8.	X X	X X	X X	X X	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
		Rekenen P20: Vix 65 P80: Vix 30 Entreetoets en Route 8 eindtoets op of boven landelijk gemiddelde, kijkend naar de referentieniveaus.						
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	Kinderen voorbereiden op de maatschappij, burgerschap, seksuele voorlichting geven.						Lentekriebels. Projecten Samen Leven.
KA Kwaliteitszorg en ambities								
KA1	Kwaliteitszorg, ook kwaliteits-instrument	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd.	<ul style="list-style-type: none"> Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren; De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd → plan van aanpak; CITO LOVS, groepsplanloze basisschool, Focus PO, schoolbespreking; Diepteanalyse; Uitvoeren acties beleidsdocument kwaliteitszorg Oeverwal, gebaseerd op het kwaliteitsinstrument WMK. Audit. 	X	X	X	X	
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	
					X			
KA2	Kwaliteitscultuur	Informeel leren. Zicht hebben op het werken in de klas.	Kijken bij elkaar in de klas structureel inplannen. Klassenbezoeken door directie/IB aan de hand van de ICALT-kijkwijzer. Flitsbezoeken directie en IB.	X	X	X	X	
				X	X	X	X	
KA3	Verantwoording en dialoog	Verantwoording afleggen.	Tweemaal per jaar bestuursgesprek. Tweemaal per jaar resultaten bespreken met MR. Informatie naar ouders via de nieuwsbrief.	X	X	X	X	
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	
FB Financieel beheer								

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
FB1	Financieel beheer (FB)	Jaarbegroting leidend voor ons financieel handelen.	Uitvoeren beleid Oeverwal. Uitvoeren vastgestelde jaarbegroting.	X X	X X	X X	X X	
PS Personeel								
PS1	Vakmanschap/professionalisering	Leraren werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht.	Afspraken maken over scholing / deskundigheidsbevordering.	X	X	X	X	
PS2	Samenwerkingscultuur	Personeel voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op school.		X	X	X	X	
PS3	Taakbeleid	Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds.	Opstellen werkverdelingsplan. Opstellen normjaartaak.	X X	X X	X X	X X	
OV Overig								
OV1	Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/ visie en teamleden dragen deze uit.	Missie en visie levend houden binnen het team. Schoolplan vaststellen binnen de MR. Schoolplan publiceren op de website. Met regelmaat stukjes schrijven in de nieuwsbrief.	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	
OV2	Ouders	Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school.	Voortzetten huidige activiteiten.	X	X	X	X	
OV5	Communicatie	Interne communicatie: De interne communicatie vindt	Handhaven huidig communicatiestructuur.	X	X	X	X	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
		plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.						
OV5	Communicatie	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.	Handhaven Schoolwapps.	X	X	X	X	
OV6	Jaarplan	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan.	Evalueren, actualiseren meerjarenplan. Opstellen van een actueel jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden.	X X	X X	X X	X X	
OV7	Meerjarenplan	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken.	Jaarlijkse cyclus: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie meerjarenplan (met team); ▪ Onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad; ▪ Teambreed bespreken → MR jaarplan opstellen. 	X	X	X	X	
OV 8	Andere schooltijden	Onderzoek andere schooltijden actualiseren huidig personeel en passend binnen cao.	Opnieuw de wens en mogelijkheden naar andere schooltijden onderzoeken.	x				
OV 9	Vergroenen schoolplein	Het schoolplein wordt vergroend.	Overleg met OR, gemeente en partners en kijken naar mogelijkheden om het plein te vergroenen.	x				

Werkdrukgeden: 2 keer per jaar kijkje bij iemand in de klas
Vergaderingen: tweetallen een coöperatieve werkvorm bedenken