

JAARVERSLAG MR DE REUZEPAS 2019/2020

ALGEMEEN

Door een wettelijk kader heeft de MR (MedezeggenschapsRaad) de mogelijkheid om een structurele bijdrage te leveren aan de vorming van goed onderwijs op De Reuzepas. Deze geboden mogelijkheden ziet de MR als een uitdaging die door hen wordt omgezet als hun verantwoordelijkheid waarbij zo breed mogelijk alle belangen van personeel, ouders en leerlingen behartigd worden.

Ook in het afgelopen schooljaar heeft de MR getracht een positieve bijdrage te leveren aan het onderwijs van de kinderen op De Reuzepas. Wij willen als MR een actieve rol spelen, dat wil zeggen dat wij niet alleen reageren op voorstellen die ons door bestuur of directie worden voorgelegd, maar ook zelf zaken aankaarten en initiatieven nemen.

SAMENSTELLING MR

Vanuit het personeel

- Paulien Boon, secretaris
- Astrid Roskamp, lid
- Maaïke de Haan, lid
- Ilse Schotten, lid en vice-voorzitter

Vanuit de ouders

- Daan Burgers, voorzitter tot en met 17-02-2020
- Pim van Rossum, lid
- Anke van Breukelen, lid en voorzitter vanaf 17-02-2020
- Karima Coenders, lid tot en met 12-05-2020
- Lisette Haan, lid vanaf 17-02-2020
- Lina Snellaars, lid vanaf 17-02-2020

Afvaardiging Reuzepas in GMR Oeverwal

- Ilse Schotten, lid tot januari 2020
- Karima Coenders, lid tot januari 2020

Namens de directie

- Marieke Marcusse

Organisatie vergaderingen

In de verslagperiode zijn zeven vergaderingen gehouden. Ook is bij iedere vergadering de directeur aanwezig geweest om de te behandelen punten te bespreken. Deze opzet van vergaderen is de MR goed bevallen en zal worden voortgezet.

De MR plant zijn vergaderingen 1 à 2 weken voor de GMR, zodat de GMR-onderwerpen al kunnen worden (voor)besproken.

Secretaris, voorzitter en directeur komen indien haalbaar 1 à 2 weken voor de MR-vergadering bij elkaar om de agenda te maken of doen dit via mail.

Behandelde onderwerpen

Werkverdelingsplan

Dit document dient als handleiding voor de school om het beleid ten aanzien van de werkverdeling, werktijden en benoemingsomvang, de duurzame inzetbaarheid en de professionalisering vast te stellen. Dit plan treedt, na bespreking en voldoende draagvlak binnen het team en na instemming van de PMR, in werking op uiterlijk 1 augustus 2020. De PMR heeft hiermee ingestemd.

Andere schooltijden

Aan de start van het schooljaar is besloten om wederom de belangstelling omtrent andere schooltijden te gaan peilen binnen het team en bij de ouders. Het team heeft hier een tweetal voorlichtingen over gehad en uiteindelijk ingestemd met een vijf gelijke dagen model. Voor de ouders is er een informatieavond geweest en een ouderraadpleging. Bij 60% van de keuzeformulieren ingeleverd is deze representatief. 89,3% van de ouders heeft het keuzeformulier ingeleverd en een overgrote meerderheid (132 van de 175) kiest voor het vijf gelijke dagen model.

Het voorgenomen besluit om vanaf schooljaar 2020-2021 te starten met het vijf gelijke dagen model is door zowel de oudergeleding van de MR als de personeelsgeleding van de MR unaniem aangenomen.

Protocol vijf gelijke dagen model

Na aanleiding van het overgaan op het vijf gelijke dagen model is er door de directie een protocol opgesteld omtrent het vijf gelijke dagen model.

De MR heeft met dit protocol ingestemd.

Koelkastgebruik

Van een ouder is een klacht binnengekomen over de TSO en het koelkastgebruik. Deze klacht is in de MR besproken. Bij het directeurenoverleg is besproken hoe andere scholen dit doen. Er is besloten niks aan het koelkastgebruik te veranderen. Het besluit is naar de ouder gecommuniceerd.

Verdeling directietaken

De oudergeleding van de MR heeft met bestuurder gesproken over de verschillende voorstellen directeursformatie.

MR stemt in met directievoorstel optie 1 (Marieke 4 dagen en Maaïke 1 dag directie) en zal dit naar bestuur mailen.

Sociale veiligheidskaart

Alles is nu vastgelegd, de leerkrachten hebben een uitgebreidere versie gekregen en besproken. Op de website zal dit plan ook komen te staan, als bijlage in de schoolgids. De leerlingen zullen worden geïnformeerd over de vertrouwenspersonen.

Thuisonderwijs

Gezien de Coronacrisis hebben de leerlingen vanaf 15 maart tot aan 11 mei volledig thuisonderwijs gehad. De scholen waren gesloten en de leerkrachten gaven digitaal les. Op 11 mei zijn de scholen voor de helft weer geopend. De leerlingen gingen 2 dagen in de week naar school en hebben de overige 3 dagen thuis gewerkt. Vanaf 8 juni zijn de basisscholen weer volledig geopend. Er is een evaluatie geweest over de periode. Ouders waren over het algemeen positief. Leerlingen waren ook positief maar misten WO-vakken. Het team is tevreden over hoe ze het hebben gedaan. Mocht zich nog eens zo'n situatie voordoen dan bereiden we ons voor door ons up-to-date te houden van de ontwikkelingen omtrent het thuisonderwijs en deze zo goed mogelijk in te zetten. De WO vakken zullen dan ook meegenomen worden.

Onderwerpen die (jaarlijks) binnen de MR-vergaderingen aan de orde komen, zijn onder andere:

- Beleidsevaluatie en beleidsvoornemens
- Samenstelling MR/Rooster van aftreden
- Formatie/Groepsindeling
- Diepteanalyse CITO
- Schoolgids
- Begroting
- Jaarverslag/jaarplan
- Inventarisatie scholingsbehoefte MR

Contacten met de achterban

Het contact met zowel de ouders als het personeel wordt onderhouden door informatie in de nieuwsbrief te vermelden.

Een belangrijk onderdeel van de achterban van de MR is de OR. De MR vraagt de OR waar nodig om adviezen. Belangrijke informatie vanuit de OR-vergaderingen wordt weer teruggekoppeld naar de MR en andersom.

Tot slot

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Eenieder is van harte welkom! Punten kunnen per mail worden ingebracht. Data voor komend schooljaar worden opgenomen in de jaarkalender.

Meer informatie kunt u vinden op de website van de school.